

求人番号

13010-54189841

事業所番号

1301-621350-6

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ヤマネメディカル 株式会社 やまねメディカル
所在地	〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1-2-6 日本橋大栄ビル6階 ホームページ http://www.ymmd.co.jp

2 仕事内容

職種	生活相談員兼介護職／かがやきデイサービス北花田	
仕事内容	通所介護での介護＆生相業務をお任せ ＊夜勤ナシ＆残業少なめ◎ ＊資格取得補助あり（入社後すぐ対象） ＊リフレッシュ休暇付与 ＊処遇改善加算月5.5万円支給 ＊車通勤もご相談に応じます ・ご利用者様の一般介護業務 ・入浴介助 ↳大きいお風呂でサポートしやすい環境◎ ＊リフト浴も完備 ・レクリエーション（一緒にレクを楽しみましょう） ・送迎業務（運転できる方にはお任せします） ↳送迎車は運転しやすい軽自動車やミニバンです。 ・生活相談員業務 ※運転が苦手・出来ない方も活躍中ですので安心してご応募下さい 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A60	Q11 A01	Y12	B79	

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府堺市北区

職業分類

050-99
049-03

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	239,000 円 ～ 248,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.4 日)	
160,000 円 ～	169,000 円	
地域加算	手当	24,000 円 ～ 24,000 円
処遇改善加算	手当	55,000 円 ～ 55,000 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	固定残業代に関する特記事項	
ベースアップ等支援加算：別途毎月の業績により支給あり (平均5,000円前後)		
月給	円 ～ 円	
その他内容		
実費支給 (上限あり)	月額 25,000 円	
固定 (月末)		
固定 (月末以外)	翌月 25 日	
あり (前年度実績 あり)	金額 1月あたり 5,000 円 ～ 20,000 円 (前年度実績)	
あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)	
賞与金額	50,000 円 ～ 350,000 円 (前年度実績)	

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-54189841

事業所番号



1301-621350-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 00分 ～ 17時 00分 （2） 08時 30分 ～ 17時 30分 （3） 09時 00分 ～ 18時 00分 又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 シフト制（休憩1時間）			
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 想定外のご利用者様の急病・トラブル対応の時は1日6時間迄、6回を限度として1ヶ月90時間迄、1年720時間迄延長できる。			
	休憩時間 60分	年間休日数	108日	
休日等	その他 週休二日制 毎 週 週休二日（シフト制） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり（一律 65歳）	再雇用制度 あり（上限 70歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,100人 就業場所 24人 （うち女性 19人） （うちパート 20人）	設立年 平成14年 資本金 5億5,875万円 労働組合 なし
	事業内容 *通所介護施設運営「総合ケアセンター・かがやきデイサービス」 *通所介護施設フランチャイズ事業 *サービス付高齢者向け住宅事業「なごやかレジデンス」	
会社の特長	ご利用者様との心のつながりを最重視した高品質のサービス提供を行っている介護事業会社です。デイサービス、サービス付高齢者向け住宅、関連サービス事業など、積極的に事業を拡大中です。	
役職／代表者名	代表取締役社長 山根 洋一	法人番号 6010001110741
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 昇給：年1回（人事考課により改定する場合あり）
- 賞与：年2回
- 昇格：年2回（充実のキャリアアップ制度あり）
- 制服貸与あり
- リフレッシュ休暇：入社時期により最大2日間を入社日から付与
- 年末年始休暇・特別休暇あり
- マイカー通勤：片道2km未満不可、駐車場の空き状況等や可否の詳細はご応募の際にご確認下さい。
- 資格取得支援補助制度あり
 - 認知症介護基礎研修資格・・・（全額会社負担）
 - 初任者／実務者研修・・・受講料の半額（最大5万円迄）
 - 介護福祉士・・・受験料の全額／登録料の全額
- 社内・グループ会社販売品の社員割販売制度
- 部活動の支援補助制度
- 懇親会等への会社費用補助制度
- 資格をお持ちの方は面接時に資格証コピーもご持参ください。

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
ただしオンライン自主応募の場合は不要*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 591-8002 大阪府堺市北区北花田町4-92-22 総合ケアセンター北花田、なごやかレジデンス北花田、かがやきデイサービス北花田（当社施設） 大阪メトロ 御堂筋線 北花田駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己申告書 その他 資格証コピー		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	人事部大阪事務所 ※不在時は留守電に応募施設名や応募職種、応募者氏名・携帯番号を録音ください 採用担当者 電話番号 06-6195-2066 内線（ ） FAX 06-6309-1130 Eメール		