

求人番号

13010-54099841

事業所番号

1301-208599-3

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ イワキ<br>株式会社 イワキ                       |
| 所在地    | 〒101-8558<br>東京都千代田区神田須田町二丁目6-6<br>ニッセイ神田須田町ビル |
| ホームページ | http://www.iwakipumps.jp                       |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | (障) 一般事務／狭山市                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容    | ケミカルポンプ・装置メーカーである当社にて、パソコンを用いた一般事務、定型的な業務及び補助、プログラミング等の社内システム開発や運用保守、製造現場や検査等の生産活動補助など一人一人の特性や個性に合わせた業務や作業をお任せします。<br><br>事務の内容についても個性に合わせて総務事務、製造事務、購買事務、生産管理事務、品質管理事務、製図事務などの中から適性を鑑みてお任せします。<br><br>【変更範囲】総務、製造、購買、生産管理、検査、品質管理、製図・設計事務、情報システム |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                          |           |

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

(障)

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  |                   | K01 |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 埼玉県狭山市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

034-01

産業分類

253 一般産業用機械・装置製造

3 賃金・手当

(1/2)

|                                                    |                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b) 171,730円 ~ 318,990円<br>※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                                   |
| 賃金                                                 | 基本給(月額平均)又は時間額 171,730円 ~ 318,990円<br>月平均労働日数(20.0日)                              |
|                                                    | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                                      |
|                                                    | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                       |
|                                                    | 家族手当(主たる生計者または有扶養者に限る)<br>配偶者 11,000円、子1人 5,500円<br>住宅手当(入寮者以外)<br>11,000~23,000円 |
|                                                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                 |
| 賞状金等                                               | 実費支給(上限なし)                                                                        |
| 通手勤当                                               | 固定(月末以外) 毎月 15日                                                                   |
| 賞状金日                                               | 固定(月末以外) 当月 25日                                                                   |
| 昇給                                                 | あり(前年度実績 あり)<br>昇給率 2.57% ~ 2.57%(前年度実績)                                          |
| 賞与                                                 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 6.80ヶ月分(前年度実績)                                  |

求人票（フルタイム）



|      |      |
|------|------|
| 事業所名 | 株式会社 |
|      | イワキ  |

4 労働時間

|         |                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>事情によっては勤務時間の相談可能                                                              |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時業務の発生時は6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年500時間までできる。 |
| 休憩時間    | 50分 年間休日数 125日                                                                                |
| 休日等     | 土日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>土日祝、年末年始（12／30～1／3）、夏季休暇、その他全社休業日あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日         |

5 その他の労働条件等

|          |                                 |                               |                 |
|----------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生       | 退職金共済                         | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>            | 未加入                           | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金     | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 確定給付年金 |                               |                 |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                 | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで)           | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり <del>世帯用 あり</del>        | 通勤圏内に自宅がない場合は30歳まで借り上げ独身寮に入居可 |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項              |                               |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                      |                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 894人<br>就業場所 322人<br>(うち女性 72人)<br>(うちパート 19人)                                  | 設立年 昭和31年<br>資本金 10億1,825万円<br>労働組合 あり                                            |
|          | 事業内容                                                                                 | 食品、半導体、液晶、化学、電機、製紙、医療等の産業に欠かすことのできないポンプ、特にケミカルなポンプの製造販売をしている会社です。海外にも合併会社が多数あります。 |
| 会社の特長    | 当社の製品は生産財ですから、日常では目にすることは出来ませんが産業界では欠くことのできない存在です。また離職率も低く、設立以来リストラで人員削減はしたことがありません。 |                                                                                   |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 藤中 茂                                                                         | 法人番号 3010001011026                                                                |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり                                                                         |
|          | 職務給制度 なし                                                                             | 復職制度 なし                                                                           |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                                        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                      |                                                                                   |

求人に関する特記事項

質問等がなければ事前連絡なくとも応募書類を郵送してください。  
宛先：人事部 人事課 石崎宛

選考方法は書類選考、面接、筆記試験、WEB適性検査です。  
面接前にWEB検査を実施する場合があります。  
WEB環境のない方は、ご相談ください。

\* 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。  
\* 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。  
\* 業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

・ 半日および時間単位で有給休暇取得可能。  
・ 最大60日の長期療養休暇あり。  
・ がんや指定難病を罹患した際には業務と治療の両立を支援する両立支援制度あり。  
・ これまでに複数の事業所で障害者採用の実績があり、長年に渡り安定して就業しています。  
・ 残業も少なくワークライフバランスを整えやすく、業務も丁寧に教えるので安心してご応募ください。

7 選考等

|                |                                                                                                                       |                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                                    | 募集増員理由 [ ]         |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                                  | 面接（予定 2回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 14日以内                                                              | その他                |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール                                                                                                | その他                |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                                |                    |
| 選考場所           | 〒 350-1328<br>埼玉県狭山市広瀬台2-1-4<br>埼玉工場<br>西武新宿線 狭山市駅 から 車10分                                                            |                    |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己PRカード</del> [ その他 自己PR書又は職務経歴書 ]                                                  |                    |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                                               |                    |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 101-8558<br>東京都千代田区神田須田町二丁目6-6<br>ニッセイ神田須田町ビル                                                            |                    |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                    |                    |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                                       |                    |
| 担当者            | 総務本部 人事部 人事課 主査<br>インザキ ショウ<br>石崎 祥<br>電話番号 03-3254-2931 内線 ( )<br>FAX 03-5295-8573<br>Eメール iwaki-saiyo@iwakipumps.jp |                    |