

求人番号

13010-53832941

事業所番号

1301-946835-0

1 求人事業所

事業所名	テルウェルヒガシニホンカブシキガシヤ エイギョウホンブサービスイシンブ テルウェル東日本株式会社 営業本部サービス推進部
所在地	〒112-0011 東京都文京区千石1-6-12 NTT大塚ビル ホームページ http://www.telwel-east.co.jp

2 仕事内容

職種	NTTグループ会社での墨田区立公共図書館業務／横川図書室	
仕事内容	★ スカイツリーそば ★ ★墨田区立公共施設内図書室でのお仕事です★ ★ 司書の資格が活かれます ★ ・図書カウンター受付返却業務 ・図書整理、在庫管理業務 ・利用者等への連絡業務（電話・郵便等） ・施設、物品の維持管理 等 ★扶養範囲内でお仕事できます★ 変更範囲：変更無し	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務状況等による面談を踏まえ決定	

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26 A43	J48		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都墨田区

職業分類

019-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,120 円 ～ 1,120 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,120 円 ～ 1,120 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
司書資格あれば【時給1,140円】	
時給	円 ～ 円
その他内容	
実費支給（上限なし）	
固定（月末）	
固定（月末以外）	翌月 24 日
なし	
あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績）
賞与金額	20,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

テルウェル東日本株式会社 営業本部サービス推進部

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（１） 08時 30分 ～ 14時 45分
（２） 11時 15分 ～ 17時 15分
（３） 14時 15分 ～ 20時 15分
又は 08時 30分 ～ 20時 15分 の間の 5時間 以上
就業時間に関する特記事項
5. 5時間～5. 7 5時間程度のシフト制勤務

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

30分 週所定労働日数 週3日 ～ 週4日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフト制

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用（ ）
世帯用（ ）

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,460人 就業場所 16人
（うち女性 14人）
（うちパート 9人）
設立年 平成13年 資本金 1億円
労働組合 あり

事業内容

*公共施設管理運営業務（指定管理）
*公衆電話の維持管理業務
*NTTビル等施設のビル清掃業務

会社の特長

当社はNTTグループの一員であり、NTT及びNTTグループ各社の事業支援や、社員の生涯福祉に貢献することを目的とし、幅広い事業を展開しています。〈本社1313-634519-0〉

役職／代表者名

サービス推進部長 梶原 弘 法人番号 9011001036346

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

NTTグループの充実した福利厚生
・法定通りの有給休暇のほかに
リフレッシュ休暇、夏季休暇、その他各種休暇制度あり
・採用後の健康診断制度あり
・年1回定期健康診断制度あり
・通勤費は社内規定により支給
・賞与は前年度支給実績あり
・結婚祝い金、弔慰金、災害見舞金制度あり
・労働条件により加入要件を満たす保険に加入

契約の更新について
・契約更新は勤務状況等による面談を踏まえて決定し、その後は年度ごとの契約で更新する場合があります。
・その他当社就業規則に準ずる。

*事前連絡の上、応募書類を送付してください。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充 理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 3日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時 []

選考場所

〒130-0003
東京都墨田区横川5-9-1
「横川コミュニティ会館図書室」

都営地下鉄／東京メトロ／京成線 押上駅 から 徒歩12分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 ~~マイページ~~ 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒112-0011 東京都文京区千石1-6-12
テルウェル東日本株式会社 パブリックビジネス担当

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考場所に変更の可能性あり

担当者

第二サービスマネジメント部門
パブリックビジネス担当

採用担当
電話番号 03-3946-5129 内線（ ）
FAX 03-3944-3233
Eメール