

求人番号

13010-53213341

事業所番号

1301-642451-8



受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

（障）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 宮城県仙台市青葉区 | 040-01 |
|           |        |
|           |        |

|                 |
|-----------------|
| 産業分類            |
| 729 その他の専門サービス業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ メンバーズ<br>株式会社 メンバーズ                                                                                                       |
| 所在地  | 〒104-6037<br>東京都中央区晴海一丁目8-10 晴海アイランド トリトンスクエアオフィスタワーX37階（受付35階）<br>ホームページ <a href="http://www.members.co.jp">www.members.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                              |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | （障）営業サポート                                                                                                                                    |           |
| 仕事内容 | 【営業サポート業務】<br>・与信申請、NDA締結、マスタ申請、契約書締結、注文書締結など<br>※状況にて業務内容が変更となる場合有【変更範囲：全ての職種】<br>※応募には、ハローワークの紹介状が必要になります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。【オンライン自主応募可】 |           |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>障がい者雇用全体としての実績3名                                                                    |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                 |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>会社が定める能力評価により判断（通算契約期間上限5年／無期転換は労働契約法第18条の規定に準ずる）                            |           |

|         |                                                                                              |        |                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| 就業場所    | 〒980-0811<br>宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 第一生命タワービル8階<br>仙台駅・あおば通駅・広瀬通駅下車駅 から 徒歩5分<br>当社仙台オフィスでの業務になります |        |                         |
| 受動喫煙対策  | あり（喫煙室設置）<br>屋内禁煙・屋外（敷地内）に喫煙所あり                                                              |        |                         |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし                                                                                  | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>試用期間中、原則転勤無し |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                            |        |                         |
| 学歴      | 不問                                                                                           |        |                         |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>・社会人経験2年以上<br>・パソコンの基本操作が可能な方                                             |        |                         |
| 必要スキル   | ・Excel実務経験、オンライン就労／訓練経験者歓迎<br>・契約書等の作成、修正のアシスト業務経験者歓迎                                        |        |                         |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                           |        |                         |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                              |        |                         |

### 3 賃金・手当（1/2）

|                     |                                                                                                                |  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 月額（a+b）             | 181,700円 ～ 251,180円                                                                                            |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                                |  |
| 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（19.8日）<br>176,700円 ～ 246,180円                                                                          |  |
| 住宅手当                | 5,000円 ～ 5,000円                                                                                                |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                          |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                          |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                          |  |
| 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                     |  |
| その他手当付記事項           | ●リフレッシュ手当（6・12月支給）<br>昨年実績：年2回（5万円／回）<br>欠勤などがある場合、出勤率に応じた金額となります（年収金額に含む）<br>●在宅手当：在宅勤務の有無にかかわらず1日でも出勤すれば出る手当 |  |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                              |  |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 50,000円                                                                                          |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                                                                                         |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 15日                                                                                                |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 なし）                                                                                                   |  |
| 賞与                  | なし 年 回（前年度実績）                                                                                                  |  |

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 メンバーズ |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13010-53213341  
事業所番号  
1301-642451-8 (2/2)

4 労働時間

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| 就業時間                            | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
|                                 | (2) ~                 |
|                                 | (3) ~                 |
| 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上 |                       |
| 就業時間に関する特記事項                    |                       |
|                                 |                       |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                      |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |
|                         |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,806人<br>就業場所 167人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                        | 設立年 平成 7年<br>資本金 10億5,700万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 大手企業のネットビジネスパートナーとしてソーシャルメディアマーケティング戦略の立案、Webサイトの企画、運用など複数のサービスを組み合わせてWebマーケティングの支援を行っています |                                        |
| 会社の特長            | DX現場支援で顧客と共に社会変革をリードする                                                                     |                                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 高野 明彦                                                                                | 法人番号 7010701022764                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                              |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                            |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり                            |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                         |                                        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                        |

求人に関する特記事項

選考希望の方は下記の申し込みフォームから説明会へご参加ください。  
<https://forms.gle/JKsstfjbXR1UQog89>  
※ハローワークからの応募である旨を記載ください。

【36協定の特別条項について】  
大規模トラブル等の際、下記条件にて実施（障がい者雇用は残業なしのため適用外）  
・月45時間超の時間外労働は年6回まで  
・月の時間外労働の上限は99時間59分まで  
・年間の時間外労働の上限は720時間まで（4月1日起算）  
・連続する2～6ヶ月までの時間外労働が平均して80時間以内  
・日の時間外労働上限は10時間まで  
【その他】  
・定年制：あり（65歳）＊有期社員の定年制導入  
・各オフィスの設備詳細：必要に応じて選考内でご確認ください  
・合理的配慮：必要な合理的配慮はお申し出ください

7 選考等

|                                                       |                                                                                              |             |             |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 採用人数                                                  | 2人                                                                                           | 募集理由        |             |
| 選考方法                                                  | 書類選考                                                                                         | 面接（予定 2回）   | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                                  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                                            | 書類到着後 10日以内 | 面接後 10日以内   |
| 通知方法                                                  | 求職者マイページに連絡                                                                                  | 郵送          | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                                    | 随時                                                                                           |             |             |
| 選考場所                                                  | 〒 980-0811<br>宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 第一生命タワービル8階<br><br>仙台駅・あおば通駅・広瀬通駅下車駅 から 徒歩5分                 |             |             |
| 応募書類等                                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 障がい特性記載書類                                  |             |             |
|                                                       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 当社、応募フォーム                                                   |             |             |
|                                                       | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |             |             |
| 選考に関する特記事項<br>在宅および最寄りオフィス（実技試験のみ）での実施<br>郵送での書類応募は不可 |                                                                                              |             |             |
| 担当者                                                   | P&C本部 人事企画室<br><br>タテシ 立石<br>電話番号 000-0000-0000 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール pc_saiyo@members.co.jp |             |             |