

求人番号

13010-52998141

事業所番号

1301-621295-3



受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		003			

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市淀川区	099-99

産業分類
709 その他の物品賃貸業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アメニティ 株式会社 アメニティ
所在地	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台2丁目1番20号 お茶の水ユニオンビル3階
ホームページ	www.amenity-ss.co.jp

2 仕事内容

職種	（障）現場常駐スタッフ／大阪	
仕事内容	得意先（病院・介護施設）のリネン室の在庫管理（衣類・紙おむつ・日用品など） 各エリアにあるリネン室への補充作業 使用済みタオル・衣類の回収、配布 弊社サービスを利用する方へ詳しい商品や料金の説明 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-315277
	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-14-10 新大阪トヨタビル7階 新大阪営業所 主に、新大阪エリアの得意先を担当していただきます。 新大阪駅から徒歩5分		
マイ通勤	可 駐車場なし	転可勤能の性	あり 転勤範囲 ほぼないが転居を伴わない範囲で 会社の指定する勤務場所
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	不問		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）	1,100円～	1,300円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（時間換算額）	1,100円～1,300円	
手当	円～	円
手当	円～	円
手当	円～	円
手当	円～	円
固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	交通費規定内支給	
賃形態金等	時給	円～円
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 30,000円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）翌月 25日	
昇給	あり（前年度実績あり） 金額 1時間あたり 10円～100円（前年度実績）	
賞与	なし 年回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）



事業所名

株式会社 アメニティ

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 6時間 以上
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 400人
就業場所 20人
（うち女性 15人）
（うちパート 0人）
設立年 平成19年
資本金 9,800万円
労働組合 なし

事業内容

病院にご入院されている患者様に対する、パジャマ・タオル・その他の個人向けレンタル

会社の特長

多くの病院から依頼を受け、急速に業務の拡大を図っています。

役員／代表者名

代表取締役 渡辺 逸弘
法人番号 9010001111877

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

〈本社の施設状況〉
・出入口段差：無
・エレベーター：有
・車椅子移動スペース：無
・出入口ドア：引き戸
・階段手すり：有（片）
・トイレ：洋式
*上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
*業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
*年次有給休暇は法定通り付与します。

・質問等がなければ、事前連絡は不要です。
応募書類を送付場所の住所へ郵送してください。
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
・HPの求人情報より「個人情報取扱同意書」をダウンロードして頂き、記入後書類と合わせて郵送してください。
履歴書に「個人情報取扱同意書に同意します」と記入でも可

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即日~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 101-0062
東京都千代田区神田駿河台2丁目1番20号 お茶の水ユニオンビル3階
御茶ノ水駅 から 徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~
郵送の送付場所
〒 101-0062
東京都千代田区神田駿河台2丁目1番20号 お茶の水ユニオンビル3階
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

一次面接はウェブ面接、二次面接は現地営業所にて行います

担当者

管理部
採用係
電話番号 03-6427-6780 内線（ ）
FAX 03-6427-8210
Eメール saiyo-ame@amenity-ss.co.jp