

求人番号

13010-52423241

事業所番号

1301-201332-2

1 求人事業所

事業所名	メイジャスダセイメイホケン ソウゴガイシヤ 明治安田生命保険相互会社
所在地	〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-1-1 ホームページ http://www.meijiyasuda.co.jp

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務／大宮支社
仕事内容	・パソコン等による入力作業 ・簡易な物流作業等(書類の仕分け等) ・印刷、郵便物の受発信 ・販売資料等の整理、保管、仕分け業務 ・会議、研修会などの運営サポート ・生命保険、損害保険に関する一般業務(窓口、お問い合わせ対応業務等) ・その他一般事務及び事務補佐 ※仕事内容は障がいの程度と適性を考慮のうえ決定いたします。 【変更範囲】生命保険業に関する会社の指定する業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 常勤嘱託 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) あり(2023年度より登用制度開始、2名登用)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票(フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	K08

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

埼玉県さいたま市大宮区

職業分類

033-01

035-99

産業分類

671

生命保険業

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	191,000円 ~ 226,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.2日) 191,000円 ~ 226,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし(円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 70,000円
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 20日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 1,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)

事業所名

明治安田生命保険相互会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-52423241

事業所番号



1301-201332-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
6時間勤務についても相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 122日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年次有給休暇は「求人条件に関する特記事項」参照

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 47,216人
就業場所 55人
(うち女性 33人)
(うちパート 0人)
設立年 明治14年
資本金 45兆5,036億円
労働組合 あり

事業内容

各種生命保険の引受・保全、資産の運用などの生命保険業および付随業務など

会社の特長

「コンプライアンスの徹底を含めたCSR経営の推進」と「お客さま満足度向上の徹底追求」を基本として、将来にわたる安定的成長の実現をめざしています。

取締役／代表者名

取締役代表執行役社長 永島 英器
法人番号 8010005007932

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※質問等なければ事前連絡は不要です。
※ハローワークの紹介状を添付し応募書類を送付先に郵送して下さい。
【設備状況】
・出入口段差 有 ・出入口ドア 開き戸
・エレベーター 有 ・階段手摺 有 (片側)
・建物内車椅子移動スペース 無 ・トイレ 洋式
・電話対応 (困難な方は無)
【年次有休休暇】
※年次有給休暇20日 (試用期間の6ヶ月で9日付与。7ヶ月目から無期雇用時に年度末までは原則として残余月数×1, 5日を付与。翌4月より毎年20日付与)
【雇用関係補足】
※初回契約は試用期間6ヶ月。7ヶ月目に65歳定年無期雇用に移行。65~70歳は再雇用制度あり
【その他】
※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒330-0844
埼玉県さいたま市大宮区下町1-4-5
松亀センタービル6F
明治安田生命保険相互会社 大宮支社
JR大宮駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~不要~~ [その他]
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [求職者マイページ]
郵送の送付場所
〒
応募書類は就業場所の「内部管理総務部長」あて郵送願います。
就業場所 電話番号 048-643-0861
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※適性検査あり。

担当者

人財開発・ダイバーシティ推進室
障がい者採用担当
電話番号 03-3283-3130 内線 ()
FAX
Eメール
W010636@meijiyasuda.co.jp