

求人番号

13010-52264541

事業所番号

1301-581833-4

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I72

A79

A01

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

048-99

035-99

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ サニーライフ

株式会社 サニーライフ

所在地

〒101-0041

東京都千代田区神田須田町2-11-1 協友ビル8F

ホームページ <http://www.sunny-life.co.jp>

2 仕事内容

職種

マンション管理のフロント

仕事内容

マンション管理組合へのコンサルティング  
担当物件外渉  
各マンションの管理組合に対する外渉  
組合員管理  
メンテナンス関連等

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

300,000円 ～ 350,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.4日）

260,000円 ～ 310,000円

営業

手当

10,000円 ～ 10,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（30,000円 ～ 30,000円）

固定残業代に関する特記事項

固定残業代は時間外労働の有無を問わず10時間分として定額支給。超過分は別途支給します。

家族手当

資格手当

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0円 ～ 10,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 1,000,000円 ～ 1,500,000円（前年度実績）

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

048-99

035-99

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 サニーライフ |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13010-52264541

事業所番号  
1301-581833-4 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                   |
|-------------------|
| 時間外労働あり 月平均 10 時間 |
| 36協定における特別条項 なし   |
| 特別な事情・期間等         |
|                   |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日祝日その他              |
| 週休二日制 毎 週            |
| 夏季休暇 5 日 年末年始        |
| ※年間休日 1 2 0 日以上      |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 加入    | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし                                    |                      |       |       |
| 託児施設に関する特記事項                                   |                      |       |       |
|                                                |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 584人                                                                                   | 設立年 平成 9年          |
|                  | 就業場所 81人                                                                                    | 資本金 2,500万円        |
|                  | (うち女性 26人)                                                                                  | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 3人)                                                                                  |                    |
| 事業内容             | *マンション・ビル管理委託請負*マンション・ビルに関する営繕管理*マンション・ビルのリフォーム工事*他メンテナンス全般以上に関連付帯する一切の事業                   |                    |
| 会社の特長            | *コミュニケーションを重視した独自の管理システムによる高品質なマンション管理サービスを提供。管理物件数500以上。<br>*チームワークがよく、アットホームな職場環境で勤務できます。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 森野 均                                                                                | 法人番号 8010001093357 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                    | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                             |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                             | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                             |                    |

求人に関する特記事項

質問等がなければ事前連絡なくても、ハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類をご送付ください

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

# 2 3 区

7 選考等

|                |                                                                                        |                     |                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                                     | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                   | 面接 (予定 2回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知           | 即決                                                                                     | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                             |                     |                       |
| 日時             | 随時                                                                                     |                     |                       |
| 選考場所           | 〒 101-0041<br>東京都千代田区神田須田町 2 - 1 1 - 1 協友ビル 8 F<br><br>都営新宿線 岩本町駅 から 徒歩1分              |                     |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                   |                     |                       |
|                | 職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他)                                                           |                     |                       |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                  |                     |                       |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 101-0041<br>東京都千代田区神田須田町 2 - 1 1 - 1 協友ビル 8 F                             |                     |                       |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                        |                     |                       |
| 選考に関する特記事項     |                                                                                        |                     |                       |
| 担当者            | 代表取締役社長<br><br>モリノ ヒトシ<br>森野 均<br>電話番号 03-3255-5011 内線 ( )<br>FAX 03-3255-5020<br>Eメール |                     |                       |