

求人番号

13010-52134241

事業所番号

1301-642563-7

1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | メタウォーターサービス株式会社                         |
| 所在地    | 〒101-0041<br>東京都千代田区神田須田町1-25 JR神田万世橋ビル |
| ホームページ | https://metawaterservice.co.jp          |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 環境設備運転管理／刈谷市                                                                                                                                |
| 仕事内容    | 【環境設備の運転操作、保守点検】<br>・中央監視室での監視業務<br>・施設の設備点検、巡回、清掃<br>・備品の交換等・測定器具の整理、管理等<br><br>*未経験の方は、日常点検を通じて施設の構造や設備の位置などを把握することから始めて少しずつ仕事を覚えていただきます。 |
| 変更範囲    | 変更範囲：変更なし                                                                                                                                   |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                             |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br>派13-307506                                                                                             |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                        |

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  | Z26<br>A86        |  | A01 |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛知県刈谷市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 089-99 |
| 011-99 |
| 081-01 |

産業分類

|     |      |
|-----|------|
| 363 | 下水道業 |
|-----|------|

3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| 月額(a+b)             | 189,000円 ~ 225,000円             |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                 |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 189,000円 ~ 225,000円             |
| 月平均労働日数(20.5日)      |                                 |
| 手当                  | 円 ~ 円                           |
| 手当                  | 円 ~ 円                           |
| 手当                  | 円 ~ 円                           |
| 手当                  | 円 ~ 円                           |
| なし(円 ~ 円)           |                                 |
| 固定残業代               | 固定残業代に関する特記事項                   |
| 家族手当                | 3,000円 ~ 18,000円                |
| 資格手当                | 3,000円 ~ 30,000円                |
| 調整手当                | 0 ~ 45,000円                     |
| 月給                  | 円 ~ 円                           |
| その他内容               |                                 |
| 実費支給(上限あり)          | 月額 50,000円                      |
| 固定(月末)              |                                 |
| 固定(月末以外)            | 当月 25日                          |
| あり(前年度実績あり)         | 金額 1月あたり 4,000円 ~ 5,000円(前年度実績) |
| あり(前年度実績あり)         | 年2回(前年度実績)                      |
| 賞与月数                | 計 5.70ヶ月分(前年度実績)                |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | メタウォーターサービス株式会社 |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13010-52134241

事業所番号  
1301-642563-7（2/2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 16時 40分 ～ 09時 10分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト制<br>※週平均40H／月以内就労 |
|      | 時間外労働あり 月平均 7時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>異常気象・故障・処理量増時対応時の時は、6回を限度として1ヵ月80時間まで、1年720時間まで延長できる。                     |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 118日                                                                                                       |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダー有、シフト制。夜勤勤務ある場合は夜勤翌日は必ず公休。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                |

5 その他の労働条件等

|          |                             |                        |                          |
|----------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済<br>加入            | 退職金制度<br>あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                        |                          |
|          | 定年制 あり<br>（一律 60歳）          | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし                  |
| 入居可能住宅   |                             |                        |                          |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項          |                        |                          |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 956人<br>就業場所 28人<br>（うち女性 1人）<br>（うちパート 0人）                                       | 設立年 平成19年<br>資本金 9,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 上下水道施設の運転及び維持管理、修繕工事を軸に事業を展開。官公庁／自治体と連携して毎日の暮らしの水、地球環境を守っています。                         |                                     |
| 会社の特長    | 東証プライム上場／メタウォーター（株）【NGK水環境システムズと富士電機水環境システムズが合併】のグループ企業として、機械電気ICTの技術と知見を発揮し事業を行っています。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>石川 俊之                                                                         | 法人番号 9010401096157                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                               | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                                                        | 看護休業取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                     | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項  
・入社時に有給休暇（最大10日）  
・社内優遇資格1項目につき3,000／月付与  
・夜勤勤務がある場合は翌日公休になります。  
・入社後しばらくは転勤はありませんが、将来的に経験、役職により転勤が生じる可能性があります（国内）  
  
\*質問等が無ければ事前連絡がなくてもハローワーク紹介状を同封の上応募書類を本社へ郵送してください。  
\*お持ちの方は応募書類にメールアドレスの記載をお願いいたします。  
  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。  
オンライン自主応募可

7 選考等

|            |                                                                                   |                        |                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                | 募集増員理由                 |                          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                              | 面接（予定 2回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知       | 即決                                                                                | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                       | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日時         | 随時                                                                                |                        |                          |
| 選考場所       | 〒451-0045<br>愛知県名古屋市中区名駅2-27-8 名古屋プライムセントラルタワー<br>当社 中日本事務所                       |                        |                          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他                                 |                        |                          |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                            |                        |                          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒101-0041<br>東京都千代田区神田須田町1-25 JR 神田万世橋ビル                               |                        |                          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                    |                        |                          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                   |                        |                          |
| 担当者        | 人事総務部 採用サポート<br><br>ビ ヌフン<br>電話番号 070-1247-4834 内線（ ）<br>FAX 03-6853-8765<br>Eメール |                        |                          |