

求人番号

13010-51137241

事業所番号

1301-666637-6

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               | N45 |  |  |  |
|      | A79               | A01 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 愛知県名古屋市中区 | 034-01 |
|           |        |
|           |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| 事業所名      | ファミリー・ホスピス カブシキガイシャ           |
| 所在地       | ファミリー・ホスピス株式会社                |
| 〒100-0005 | 東京都千代田区丸の内3丁目3番1号 新東京ビル2階     |
| ホームページ    | http://www.kairos-company.com |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                     |           |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 住宅事務／名古屋市中区                                                                                                                                                         |           |  |
| 仕事内容    | 住宅型有料老人ホームにて、家賃等の請求事務及び電話対応などの一般事務をお願いできる方を募集しています。<br>介護の資格をお持ちの方には、介護員としてホームに入居されている利用者様への訪問介護サービスを提供していただくがございます。<br>その場合、業務内容によって手当が付く場合があります。<br>変更範囲：会社の定める業務 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                     |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                        |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                |           |  |

3 賃金・手当

|       |                                                     |                                          |   |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                             | 200,000 円 ～ 200,000 円                    |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                            |                                          |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                      | 月平均労働日数（21.2 日）<br>200,000 円 ～ 200,000 円 |   |
|       | 手当                                                  | 円                                        | 円 |
|       | 手当                                                  | 円                                        | 円 |
| 金     | 固定残業代                                               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項               |   |
|       | その他手当                                               | 皆勤手当：5000 円                              |   |
|       | 賃形態金等                                               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |   |
|       | 通手動当                                                | 実費支給（上限あり） 月額 25,000 円                   |   |
|       | 賃締切金日                                               | 固定（月末）                                   |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                    |                                          |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 500 円 ～ 5,000 円（前年度実績）    |                                          |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績） |                                          |   |

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-51137241

事業所番号



1301-666637-6 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | ファミリー・ホスピス株式会社 |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                            |
|      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>業務が逼迫したときは、6回を限度として1ヶ月80時間、1年720時間まで延長できる。     |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 110日                                                                               |
| 休日等  | 土日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休暇、夏期休暇、冬期休暇。4月～9月入社10月1日10月～3月入社4月1日に初年度10日付与<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                                        |                      |       |              |
|--------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                                   | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                        | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                                   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり (一律 65歳) 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤務延長 あり (上限 75歳まで) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                                 | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                            |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,157人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 3人)                                | 設立年 平成23年<br>資本金 3,500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 がん末期や神経難病の方の受け入れを中心とするホスピス住宅（住宅型有料老人ホーム／サービス付き高齢者向住宅）の運営                      |                                     |
| 会社の特長            | 看護・介護スタッフが24時間常駐し、自宅に近い生活をしながらも病院にいるような安心感が持てる環境づくりを目指しています。入居者様と働くスタッフの笑顔を大切にします。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 高橋 正                                                                         | 法人番号                                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                    |                                     |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                              |
| *質問等がなければ、事前連絡なくともハローワークの紹介を受けた上で応募書類を郵送して下さい。<br>*応募にはハローワークの紹介状が必要です。 |

7 選考等

|            |                                                                               |      |         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 採用人数       | 1人                                                                            | 募集理由 | 新規事業所設立 |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                      |      |         |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                      |      |         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                         |      |         |
| 日時         | 随時                                                                            |      |         |
| 選考場所       | 〒457-0016 愛知県名古屋市南区汐田町1-14<br>地下鉄名城線 堀田駅 から 徒歩15分                             |      |         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 不要 その他                                          |      |         |
|            | 送付方法 郵送 求職者マイページ                                                              |      |         |
|            | 郵送の送付場所<br>〒464-0067 名古屋市千種区池下1-11-11 サンコート池下7階 ファミリー・ホスピス株式会社 名古屋オフィス        |      |         |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |      |         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                               |      |         |
| 担当者        | 事業企画部<br>ニシワキ・ハラ 西脇・原<br>電話番号 0120-217-456 内線 ( )<br>FAX 052-734-2031<br>Eメール |      |         |