

求人番号

13010-50766241

事業所番号

1301-627460-0

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z26               | J69 |     |     |  |
|      | A76               | A01 | A05 | Y70 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都中央区 | 038-03 |
|        |        |
|        |        |

|      |             |
|------|-------------|
| 産業分類 |             |
| 721  | 法律事務所、特許事務所 |

1 求人事業所

|      |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ベンゴシホウジン ヒラマツゴウ ホウリツジムショ<br>弁護士法人平松剛法律事務所                                                |
| 所在地  | 〒104-0061<br>東京都中央区銀座6-2-1 Daiwa銀座ビル7階                                                   |
|      | ホームページ <a href="https://www.hiramatsu-go-law.com/">https://www.hiramatsu-go-law.com/</a> |

2 仕事内容

|        |                                                              |           |
|--------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 経理職                                                          |           |
| 仕事内容   | ・小口対応<br>・仕訳作業<br>・記帳、その他書類整理<br>・経理業務全体の補助<br><br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>0名  |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                         | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                 |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                     |           |

|          |                                                                 |        |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒104-0061<br>東京都中央区銀座6-2-1 Daiwa銀座ビル7階             |        |    |
|          | 東京メトロ銀座駅 から 徒歩3分<br>・髪型、服装自由<br>・交通費全額支給<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                              | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため                    |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                         |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>・積極的に考えて理解しようとする方<br>・コミュニケーションスキルがある方    |        |    |
| 必要PCスキル  | 基本的なPCスキル（Word・Excel・Powerpoint）                                |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                              |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヵ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                 |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                     |                 |
|-----------|---------------------|-----------------|
| 賃金        | 時間額（a+b）            | 1,400円 ～ 1,400円 |
|           | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                 |
|           | 基本給（時間換算額）          | 1,400円 ～ 1,400円 |
|           | 手当                  | 円 ～ 円           |
|           | 手当                  | 円 ～ 円           |
| 固定残業代     | なし（円 ～ 円）           |                 |
|           | 固定残業代に関する特記事項       |                 |
| その他手当付記事項 |                     |                 |
|           | 時給                  | 円 ～ 円           |
| 賃形態金等     | その他内容               |                 |
| 通手勤当      | 実費支給（上限なし）          |                 |
| 賃締切金日     | 固定（月末）              |                 |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 翌月 10日     |                 |
| 昇給        | あり（前年度実績 なし）        |                 |
| 賞与        | なし 年 回（前年度実績）       |                 |

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-50766241

事業所番号



1301-627460-0 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 弁護士法人平松剛法律事務所 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                            |         |           |
|---------|------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>1日7時間、週4日勤務も相談可能です。                        |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等             |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                        | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休暇、夏期休暇                     |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                     |                      |       |       |
|-------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                              |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                 |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 140人<br>就業場所 80人<br>(うち女性 60人)<br>(うちパート 0人)                                               | 設立年 平成19年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>労働事件、債務整理、交通事故、家事事件、B型肝炎の給付金請求訴訟、アスベストの賠償金請求訴訟などの個人向けリーガル・サービスの提供や、法人に対し、総合的な法務サポートの提供。 |                             |
| 会社の特長            | 「人として、人と向き合う。」をブランドメッセージに掲げています。柔軟な勤務環境や、働きやすさが魅力の事務所です。                                        |                             |
| 役職／代表者名          | 代表社員 平松 剛                                                                                       | 法人番号 1010005014852          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                              |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                 |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                              | 介護休業取得実績 あり<br>看護休業取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                 | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

質問等がなければ、事前連絡不要です。  
ハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類を送付してください。  
(メール環境にない方はご相談下さい)

・ 年次有給休暇は法定通り付与  
・ 労働条件により該当する保険に加入  
・ 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

|            |                                                                                            |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                              |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                   |  |  |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                   |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                 |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                     |  |  |
| 選考場所       | 〒 104-0061<br>東京都中央区銀座6-2-1 Daiwa 銀座ビル7階<br>東京メトロ銀座駅 から 徒歩3分                               |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                     |  |  |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                            |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                               |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |  |  |
| 担当者        | 採用担当                                                                                       |  |  |
|            | 採用担当者<br>電話番号 03-6773-5538 内線 ( )<br>FAX 03-6280-6473<br>Eメール recruit@hiramatsu-go-law.com |  |  |