

求人番号

13010-49520741

事業所番号

1301-562340-3



受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J13			
	A82	A01			

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都八王子市	034-01
	043-02
	産業分類
643	クレジットカード業、割賦

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オリエントコーポレーション 株式会社 オリエントコーポレーション
所在地	〒102-8503 東京都千代田区麹町5-2-1 オリコ本社ビル ホームページ https://www.orico.co.jp/company/

2 仕事内容

職種	一般事務／八王子オフィス（10:00～16:00）	
仕事内容	・PC操作、データ入力 ・電話対応 ・書類作成、整理など 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 会社状況・業務量・健康状態・業務適性・能力・勤務成績・態度等により判断	

就業場所	〒192-0085 東京都八王子市中町6-3 八王子ビル7階 当社 八王子オフィス JR八王子駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	パソコンの基本操作（スムーズな文字入力）ができる方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,120円 ～ 1,370円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,120円 ～ 1,370円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当（d）	平日時給：1,120円 土日祝時給：1,370円
	賃形態等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 50,000円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 21日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0円 ～ 20円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 0円 ～ 10,000円（前年度実績）	

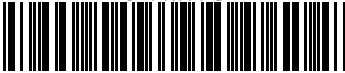
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-49520741

事業所番号



1301-562340-3 (2/2)

事業所名	株式会社 オリエントコーポレーション
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 16時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	月1〜2日程度の日曜勤務あり（月曜が休日の場合は月曜）		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週4日
休日等	その他 週休二日制 毎 週		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,915人	設立年 昭和29年
	就業場所 123人	資本金 1,500億円
	(うち女性 38人)	労働組合 あり
	(うちパート 28人)	
事業内容	〈総合信販業〉 オートローン・ショッピングクレジット・クレジットカード・銀行保証・他	
会社の特長	オリコは、業界トップシェアを誇るオートローンや多種多様な提携カードの発行など、様々なお客さまサービスを提供するクレジット業界のリーディングカンパニーです。東証プレミアム	
役職／代表者名	代表取締役社長 飯盛 徹夫	法人番号 9010001070784
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・【WEB面接】【ご来社面接】どちらか選択できます
- ・年間169日程度（月間14日程度）の勤務
- ・月1〜2日程度の日曜勤務あり（月曜が休日の場合は月曜）
- ・紹介連絡：昼休み可、平日17時半まで、土日祝不可
- ・年次有給休暇は法定通りに付与
- ・副業・兼業可（当社規定の範囲内）
- *筆記試験：10分程度の一般常識問題
- *応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
- ※子育てサポート企業「プラチナくるみんプラス」認定企業
- ※健康経営優良法人認定企業

必ず事前に電話連絡の上、履歴書（写真貼付）・職務経歴書（あれば）・紹介状・「個人情報の取得・利用について」を、下記住所あてに郵送して下さい。
*〒102-8503 東京都千代田区麹町5-2-1
オリコ本社ビル4F オリコグループ採用係 宛

*「個人情報の取得・利用について」の用紙はハローワークの窓口にお申し出ください。（事業所イメージ管理情報より）

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	()
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 ()		
選考場所	〒102-8503 東京都千代田区麹町5-2-1 オリコ本社ビル 四ツ谷駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 () その他 あれば職務経歴書		
	送付方法 () Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒102-8503 東京都千代田区麹町5-2-1 オリコ本社ビル4階 オリコグループ採用係		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	採用係		
	採用担当者	電話番号 0120-004-240	内線 ()
	FAX Eメール		