

求人番号

13010-47817441

事業所番号

1301-546519-6

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I65			
	A77	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都中央区	034-01
	産業分類
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	イシカイリツチュウオウクホウモンカンゴステーション 医師会立中央区訪問看護ステーション
所在地	〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町5-1 ホームページhttp://www.nihonbashi-ns.com

2 仕事内容

職種	一般事務（経理を含む）	
仕事内容	・電話対応 ・来客対応 ・書類作成（Excel、Word）を使用 ※入力程度は不可 ・会計処理、入力 ・介護医療ソフトへの入力および操作 ・買い物（電動自転車に乗れる方） ・庶務 ・雑務 ・その他医療事務補助 ※変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町5-1 JR・新日本橋駅5分／ 日比谷線・小伝馬町駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療事務経験あれば尚可		
必要スキル	エクセル・ワード必須（入力程度不可） その他インターネット検索等のスキル		
必要な免許・資格	医療事務、簿記資格あれば尚可（種類問わず）		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月～6ヵ月程度（延長可能性あり） 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	170,000 円 ～ 250,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 170,000 円 ～ 250,000 円	
	給付される手当に支払われる手当	円 ～ 円	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
	賃金は経験・能力による		
賞与	月給	円 ～ 円	
	賞形態金等	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 25,000 円	
賞締切金日	固定（月末以外）	毎月 10 日	
賞支払金日	固定（月末以外）	当月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり 1,000 円 ～ 4,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-47817441

事業所番号



1301-546519-6 (2/2)

事業所名	医師会立中央区訪問看護ステーション
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	124日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・夏季休暇 ・年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 30人	設立年 平成 8年
	就業場所 10人	資本金
	(うち女性 8人)	労働組合 なし
	(うちパート 1人)	
事業内容	中央区内、主に日本橋の訪問看護ステーション	
会社の特長	在宅訪問を必要とする利用者様に看護師・リハビリスタッフが自宅に同いケアをしています。職員同士の会話も多く働きやすい職場です。子育て中の職員が多く在籍しており理解のある職場環境です。	
役職／代表者名	管理者 寒河江 千智	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*事前連絡の上、応募書類を郵送してください。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町 5 - 1 J R ・新日本橋駅 5 分 / 日比谷線 ・小伝馬町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町 5 - 1		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	管理者 サガエ 寒河江 電話番号 03-3666-2992 内線 () FAX 03-3666-2889 Eメール nihonbashi.st@gmail.com		