

求人番号

13010-47686041

事業所番号

1301-561502-1

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アクト 株式会社 アクト
所在地	〒104-0043 東京都中央区湊2-4-1
ホームページ	http://www.e-act.co.jp

2 仕事内容

職種	企画運営事務（グローバル人材育成プログラム）
仕事内容	法人顧客のグローバル人材育成プログラムの企画、運営業務 【具体的な業務内容】 ・研修サポート業務（問い合わせ対応、メール配信管理など） ・講師管理 ・研修資料作成 ・データ分析、管理 ・アンケート結果分析 ・研修、セミナー企画 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A80	J64 A01	Z88		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

035-99

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	280,000円	～	500,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.1日) 243,600円 ～ 435,000円		
手当	円	～	円
手当	円	～	円
手当	円	～	円
手当	円	～	円
固定残業代(c)	あり (36,400円 ～ 65,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は20時間分で、残業の有無にかかわらず定額支給。これを超えた分は、別途支給します。		
その他手当(d)			
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容		
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円		
賃締切金日	固定(月末)		
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 25日		
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ～ 15.00%(前年度実績)		
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分(前年度実績)		

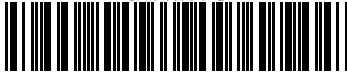
求人票（フルタイム）

求人番号



13010-47686041

事業所番号



1301-561502-1 (2/2)

事業所名	株式会社 アクト
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	123日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 完全週休二日制 年末年始休暇 有給休暇の使用推奨制度などによりお休みを取りやすい環境です 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 世帯用		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18人	設立年 平成12年
	就業場所 18人	資本金 1,000万円
	(うち女性 12人)	労働組合 なし
	(うちパート 6人)	
事業内容	ビジネス英語を中心とした企業向けのグローバル人材育成プログラム（研修）を企画・運営。大手電機・自動車メーカーのグローバル人材育成研修などを手掛けています。	
会社の特長	これまでに累計460社を超える大手企業のグローバル人材育成をサポートして参りました。顧客企業のグローバルな成長へのニーズ拡大により、更なるチームの拡充を図っています。	
役職／代表者名	代表取締役 関 俊一	法人番号 2010001069222
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 【こんな方を求めています】
- ★積極性、自発性、主体性をもって行動できる方
 - ★前向きでチャレンジ精神のある方
 - ★チームで一緒に成長したい方
 - ★データ分析が得意、または挑戦してみたい方
 - ★タスク管理が得意な方

事業拡大のため、「グローバル人材育成プログラム」の企画・提案・運営を通じて、企業顧客の世界への成長と一緒にサポートしている仲間を募集しています。少数精鋭、社員が発案したことが実現するチャンスが多く、新しいことに挑戦しやすい環境です。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
*質問等がなければ
事前連絡は不要です。ハローワークの紹介状と応募書類を送付ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 104-0043 東京都中央区湊2-4-1 東京メトロ八丁堀駅・新富町駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 自己PRカード その他 自己PR書または職務経歴書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 104-0043 東京都中央区湊2-4-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部 採用担当者 電話番号 03-3551-8500 内線 () FAX 03-3551-8501 Eメール recruitact21@e-act.co.jp		