

求人番号

13010-47636141

事業所番号

1301-651519-9

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J81

A15

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ナイクカンボウ ナイクサイバーセキュリティ
内閣官房 内閣サイバーセキュリティセンター

所在地

〒100-0014
東京都千代田区永田町2-4-12

ホームページ

https://www.nisc.go.jp/

2 仕事内容

職種

一般事務の補助

仕事内容

・資料整理
・書類作成
・コピー
・消耗品等管理
・文書接受
・電話対応
・その他の庶務的業務

(変更範囲：変更なし)

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 期間業務職員（非常勤職員）

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

雇用期間終了後、勤務成績等により更新することも可。（最長3年度）

就業場所

事業所所在地と同じ

〒100-0014
東京都千代田区永田町2-4-12

銀座・南北線 溜池山王駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

ワードプロセッサソフト、表計算ソフト（Word、Excel等）が扱えること

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

185,200円 ～ 221,800円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

185,200円 ～ 221,800円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

超過勤務手当（超過勤務実績に応じて支給）、住居手当（毎月の家賃額に応じて月額2万8千円以内）

月額＝日給×20日で換算

日給

9,260円 ～ 11,090円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 55,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 16日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 3.00% ～ 4.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 427,944円 ～ 512,160円（前年度実績）

事業所名	内閣官房 内閣サイバーセキュリティセンター
------	-----------------------

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-47636141

事業所番号

1301-651519-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
休憩時間	12:00~13:00

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,000人 就業場所 170人 (うち女性 17人) (うちパート 40人)	設立年 令和 5年 資本金 労働組合 なし
事業内容	行政各部のサイバーセキュリティの確保に関し、情報システムへの不正な活動の監視及び分析、重大な事象の原因究明、助言、情報おの提供、監査、その他必要な企画立案及び総合調整を行っています	
会社の特長	サイバーセキュリティを専門に所掌する国の行政組織です。「自由、公正、かつ完全なサイバー空間」を確保することを目的とし、各種施策に取り組んでいます。	
役職／代表者名	サイバーセキュリティセンター長 鈴木 敦夫	法人番号 3000012010001
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【以下に該当する方は応募できません】
◎日本国籍を有しない者
◎国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者
◎平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）
服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。
◎退職金制度あり（勤続0.5年以上）
【応募方法】
応募書類：ハローワーク紹介状、履歴書（市販のもので可、カラー写真で6ヶ月以内に撮影したものを貼付）、職務経歴書及び志望動機（200字程度）
提出方法：郵送（封筒の表面に朱書きで「期間業務職員応募（一般事務の補助）」と必ず明記）
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。
提出締切：令和6年5月17日（金）必着〔厳守〕
ハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を郵送してください。（履歴書には、昼間連絡の取れる連絡先（メールアドレス等）を記載してください。
※本求人に関しては内閣官房のHPにも記載しております。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒100-0014 東京都千代田区永田町2-4-12		
	銀座・南北線 溜池山王駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 志望動機（200字程度）		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒100-0014 東京都千代田区永田町2-4-12		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項		
担当者	人事担当 タケザワ 竹澤 電話番号 03-5253-2111 内線（83887） FAX 03-3581-7652 Eメール		