

求人番号

13010-47619941

事業所番号

1301-651519-9

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J81			
	A15				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	034-01
	034-02

産業分類
973 行政機関

1 求人事業所

事業所名	ナイクカンボウ ナイクサイバーセキュリティ 内閣官房 内閣サイバーセキュリティセンター
所在地	〒100-0014 東京都千代田区永田町2-4-12 ホームページ https://www.nisc.go.jp/

2 仕事内容

職種	秘書業務				
仕事内容	・幹部職員のスケジュール管理 ・来訪者対応 ・電話対応 ・車の手配 ・その他の庶務的業務 （変更範囲：変更なし）				
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 期間業務職員（非常勤職員） 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）				
派遣・請負・等	<table><tr><td>就業形態</td><td>派遣・請負ではない</td></tr><tr><td>労働者派遣事業の許可番号</td><td></td></tr></table>	就業形態	派遣・請負ではない	労働者派遣事業の許可番号	
就業形態	派遣・請負ではない				
労働者派遣事業の許可番号					
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 雇用期間終了後、勤務成績等により更新することも可。（最長3年度）				

就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-0014 東京都千代田区永田町2-4-12 銀座・南北線 溜池山王駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	ワードプロセッサソフト、表計算ソフト（Word、Excel等）が扱えること		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	185,200 円 ～ 221,800 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 185,200 円 ～ 221,800 円	
	手当	円 ～ 円	円
	手当	円 ～ 円	円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	超過勤務手当（超過勤務実績に応じて支給）、住居手当（毎月の家賃額に応じて月額2万8千円以内） 月額＝日給×20日で換算	
	賃形態金等	日給 9,260 円 ～ 11,090 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円	
	賃締切金日	固定（月末）	
昇給	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 16 日	
	昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 3.00% ～ 4.00%（前年度実績）	
	賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 427,944 円 ～ 512,160 円（前年度実績）	

事業所名

内閣官房 内閣サイバーセキュリティセンター

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-47619941

事業所番号



1301-651519-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

休憩時間：12：00～13：00

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,000人

就業場所 170人

(うち女性 17人)

(うちパート 40人)

設立年 令和 5年

資本金

労働組合 なし

事業内容

行政各部のサイバーセキュリティの確保に関し、情報システムへの不正な活動の監視及び分析、重大な事象の原因究明、助言、情報おの提供、監査、その他必要な企画立案及び総合調整を行っています

会社の特長

サイバーセキュリティを専門に所掌する国の行政組織です。「自由、公正、かつ完全なサイバー空間」を確保することを目的とし、各種施策に取り組んでいます。

役職／代表者名

サイバーセキュリティセンター長 鈴木 敦夫

法人番号 3000012010001

就業規則

フルタイム なし

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【以下に該当する方は応募できません】
◎日本国籍を有しない者
◎国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者
◎平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）
服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。
※退職金制度あり（勤続0.5年以上）
【応募方法】
応募書類：ハローワーク紹介状、履歴書（市販のもので可、カラー写真で6ヶ月以内に撮影したものを貼付）、職務経歴書及び志望動機（200字程度）
提出方法：郵送（封筒の表面に朱書きで「期間業務職員応募（秘書業務）」と必ず明記）
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。
提出締切：令和6年5月17日（金）必着〔厳守〕
（履歴書には、昼間連絡の取れる連絡先（メールアドレス等）を必ず記載してください。
※本求人に関しては内閣官房のHPにも記載しております。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒100-0014

東京都千代田区永田町2-4-12

銀座・南北線 溜池山王駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 求人に関する特記事項参照

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒100-0014

東京都千代田区永田町2-4-12

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事担当

タケザワ 竹澤

電話番号 03-5253-2111

FAX 03-3581-7652

Eメール

内線（83887）