

求人番号

13010-46971641

事業所番号

1301-571652-1

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J80			
	A60	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	034-01

産業分類	
973	行政機関

1 求人事業所

事業所名	リンヤチョウ 林野庁
所在地	〒100-8952 東京都千代田区霞が関1-2-1
	ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務（任期付職員）【林野庁研究指導課】	
仕事内容	* 林業機械及び木質系新素材の技術開発に関する補助的な事務 * 林業のデジタル化・イノベーションに関する補助的な事務 * 普及啓発イベントにおける準備・運営・来場者対応等の補助 * 文書及び資料の作成、整理、保管、配布及び発送 * 電話対応 * その他林野庁研究指導課の業務に関する事務 ○変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 任期付職員（育児休業代替） 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年7月1日 ～ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-8952 東京都千代田区霞が関1-2-1 東京メトロ 霞が関駅 から 徒歩1分		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）を利用した文書や資料の作成等の能力を有すること。		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1 月間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b） 201,720 円 ～ 373,240 円 ※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額 162,100 円 ～ 303,700 円	月平均労働日数（20.0 日）
	地域手当 32,420 円 ～ 60,740 円	
	本府省業務手当 7,200 円 ～ 8,800 円	
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	給与等については、これまでの学歴、経歴等を勘案して「一般職の職員の給与に関する法律」に基づき決定されます（係員級）。
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 16 日	
昇給	なし	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

林野庁

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-46971641

事業所番号



1301-571652-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇（12/29~1/3）

夏季休暇（7~9月の間で連続する3日間）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（~~あり~~）

未加入

あり（勤続期間不問）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4,500人

就業場所 600人

（うち女性 120人）

（うちパート 1人）

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

国の行政機関

会社の特長

森林・林業・林産業に係る行政事務

役職／代表者名

林野庁長官 青山 豊久

法人番号 4000012080002

就業規則

フルタイム なし

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

*賃金は、これまでの学歴・経歴等を勘案の上決定します。
*育児休業代替任期付職員としての採用となります。
*採用内示後、卒業証明書及び在職証明書の提出が必要になります。
*不採用者には後日通知します（メールまたは電話）。
※服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。

※応募期限：令和6年5月17日（金）必着

*身上書、職務経歴書、小論文、ハローワーク紹介状をEメール又は郵送にてご提出下さい。
*書類選考の上、通過者には5月31日（金）までに面接日時をご連絡します。履歴書には必ず電話番号、メールアドレスを記載してください。（ネット環境の無い方はご相談ください）
*最終結果の連絡は、6月上旬を予定しています。
*身上書、職務経歴書及び小論文の様式は、林野庁ホームページ（<https://www.rinya.maff.go.jp/j/kanri/saiyou/kenshika.html>）に掲載していますので、ご利用ください。
*応募にはハローワーク紹介状が必要になります。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 ~~一日以内~~

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他【*「求人に関する特記事項」参照】

選考場所

〒100-8952

東京都千代田区霞が関1-2-1

東京メトロ 霞が関駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 ~~履歴書~~

職務経歴書 ~~自己アピールシート~~

その他 身上書、小論文

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒100-8952

東京都千代田区霞が関1-2-1 林野庁研究指導課庶務係

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*小論文有り（本文2,000字以内）

担当者

林野庁研究指導課庶務係

採用担当者

電話番号 03-3502-8111

FAX

Eメール rinyakenshika_saiyou@maff.go.jp

内線（6211）