

求人番号

13010-46964941

事業所番号

1301-553828-2

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A60

J80

A01

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

036-03

産業分類

973

行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

キンユウチョウ
金融庁

所在地

〒100-8967
東京都千代田区霞が関3-2-1 中央合同庁舎第七号館

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

一般事務
・給与、旅費、諸謝金の支払業務
・会議運営、運営
・データ入力、集計
・物品管理
・郵便物の集配、仕分け
・パソコン操作（ワード、エクセル等）
・電話応対 等

○変更範囲：雇い入れ後1回目の契約期間中に変更なし

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 非常勤職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務成績等による（原則2回まで）

就業場所

事業所所在地と同じ
〒100-8967
東京都千代田区霞が関3-2-1 中央合同庁舎第七号館

霞ヶ関駅・国会議事堂前駅・虎ノ門 各駅 から 徒歩5分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
基本的なパソコン操作

必要スキル

Word・Excelの基本操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

186,930 円 ～ 221,100 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

186,930 円 ～ 221,100 円

月平均労働日数（20.1日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月額＝日給×20.1日換算

通勤手当別途支給（他の法令による）

実績に応じた超過勤務手当の支給あり

日給

9,300 円 ～ 11,000 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 16 日

なし

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与金額 400,000 円 ～ 500,000 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名
金融庁

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 15分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
就業時間：場合によっては変更の可能性あり

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 122日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入
退職金制度 あり (勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,500人
就業場所 1,500人 (うち女性 300人)
(うちパート 0人)
設立年 平成12年
資本金
労働組合 なし

事業内容

行政事務

会社の特長

.

役員/代表者名

長官 栗田照久
法人番号 6000012010023

就業規則

フルタイム なし パートタイム なし
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・退職手当金支給にあたっては、一定の条件を満たした場合に限り
ます。

・労災については、公務災害補償費により国が補償します。

* 服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。

・賞与の金額は、新規採用後の6月期においては、勤務期間に応じて減額されます。

・応募期限：令和6年5月31日（金）* 必着

・質問等がなければ事前連絡がなくても応募できます。

・ハローワークの紹介状、履歴書（写真貼付）、職務経歴書を郵送してください。

履歴書は弊庁のホームページに掲載してありますのでご利用ください。

<https://www.fsa.go.jp/common/recruit/r5/souhi-09/souhi09.html>

履歴書にメールアドレス、勤務可能開始時期をご記入ください。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 30日以内 面接後 30日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒100-8967
東京都千代田区霞が関3-2-1 中央合同庁舎第七号館
霞ヶ関駅・国会議事堂前駅・虎ノ門 各駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~不要~~ [その他]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ []

郵送の送付場所
〒100-8967
東京都千代田区霞が関3-2-1 中央合同庁舎第七号館

選考に関する特記事項

求人に関する特記事項欄参照

担当者

総合政策局秘書課人事第一係
採用担当者
電話番号 03-3506-6000 内線（3703 ）
FAX
Eメール jinji1@fsa.go.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。