

求人番号

13010-45969541

事業所番号

1301-555332-4

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I45

A82

A01

就業地住所

東京都中央区

職業分類

028-01

産業分類

832

一般診療所

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン シュンインカイ

医療法人社団 春音会

所在地

〒104-0061

東京都中央区銀座1-5-8

ギンザウィローアベニュービルディング6F

ホームページ

2 仕事内容

職種

医療クラーク兼看護助手

仕事内容

・医師の電子カルテ入力補助

・看護師の補助的作業

・変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,600円～1,600円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,600円～1,600円

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

就業地住所

東京都中央区

職業分類

028-01

産業分類

832

一般診療所

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業場所

事業所所在地と同じ

〒104-0061

東京都中央区銀座1-5-8

ギンザウィローアベニュービルディング6F

東京メトロ・有楽町線 銀座一丁目駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

病院等に勤務の経験あれば尚可

必要スキル

ワード、エクセル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3カ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 春音会 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                        |                                                       |         |                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 14時 00分 ～ 21時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）・（2）シフトで勤務〕 |                                                       |         |                       |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |         |                       |
|      | 休憩時間                                                                                                                   | 60分                                                   | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 労働日数について相談可 |
|      | 休日等                                                                                                                    | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 〕                               |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                  |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 80人<br>就業場所 31人<br>（うち女性 28人）<br>（うちパート 3人） | 設立年 平成10年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 婦人科・不妊治療                                    |                                     |
| 会社の特長            | 経験豊富なドクターのもと、スタッフ一同力をあわせて患者様のために診療を行っております。      |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 大村 伸一郎                                       | 法人番号 7010005004823                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                               |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                  |                                     |

求人に関する特記事項

・ 年次有給休暇は法定通り付与  
・ 労働条件により該当する保険に加入  
・ 質問等がなければ事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けただ上で応募書類を送付して下さい。  
・ 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

|                |                                                                                                 |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員理由〔 〕                                                                                   |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                         |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他                                      |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                                           |  |  |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                          |  |  |
| 選考場所           | 〒 104-0061<br>東京都中央区銀座1－5－8<br>ギンザウィローアベニュービルディング6F<br><br>東京メトロ・有楽町線 銀座一丁目駅 から 徒歩1分            |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他〕                                             |  |  |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 〔 〕                                                      |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 104-0061<br>東京都中央区銀座1－5－8<br>ギンザウィローアベニュービルディング6F                                  |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                              |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                 |  |  |
| 担当者            | 総務部<br>フカサワ 深沢<br>電話番号 03-5250-6850 内線（ ）<br>FAX 03-5250-6852<br>Eメール fukasawa@haruneclinic.com |  |  |