

求人番号

13010-45660841

事業所番号

1302-418936-5

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A13

J58

Y12

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

091-04

078-02

092-02

産業分類

219

その他の窯業・土石製品製

1 求人事業所

事業所名

タカハシカーテンウォールコウギョウ カブシキガイシャ  
高橋カーテンウォール工業 株式会社

所在地

〒103-0023

東京都中央区日本橋本町1丁目5-4 住友不動産日本橋ビル

ホームページ

https://www.t-cw.co.jp

2 仕事内容

職種

コンクリート補修

仕事内容

プレキャストコンクリートカーテンウォール工事現場でのコンクリート補修業務を担当していただきます。

\*当社施工物件の外装点検  
外装材の破損、外観からの精度、性能確保の確認等の点検業務  
\*対応必要箇所の補修  
コンクリート、石、タイル等の補修業務

※ゴンドラに乗っての高所での業務となります。  
※パソコンはワード・エクセル等を使用します。

○変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒103-0023  
東京都中央区日本橋本町1丁目5-4 住友不動産日本橋ビル

メトロ銀座線 三越前駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年60歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

コンクリート、石、タイル等の補修業務

必要スキル

必要な免許・資格

ゴンドラ取扱特別教育資格あれば歓迎

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

200,000円 ~ 350,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

200,000円 ~ 350,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000円 ~ 6,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 200,000円 ~ 400,000円（前年度実績）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 高橋カーテンウォール工業 株式会社 |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13010-45660841

事業所番号  
1302-418936-5 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 40分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働時間

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 時間外労働あり 月平均 20 時間                                           |
| 36協定における特別条項 あり                                             |
| 特別な事情・期間等                                                   |
| 通常の生産量を大幅に超える受注が集中し、特に納期が逼迫した際は6回を限度に、1月80時間迄、1年720時間迄延長可能。 |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 124日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日祝日その他              |
| 週休二日制 毎 週            |
| 年末年始休暇 (12/29~1/4)   |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                             |                                     |              |       |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                      | 退職金共済        | 退職金制度 |
| 財形 <del>その他 ( )</del>                       | 未加入                                 | あり (勤続 2年以上) |       |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |              |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                     |              |       |
| 入居可能住宅                                      | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> |              |       |
| 利用可能託児施設 なし                                 | 託児施設に関する特記事項                        |              |       |

6 会社の情報

|                  |                                                        |                           |
|------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 187人 就業場所 80人 (うち女性 20人) (うちパート 0人)               | 設立年 昭和40年 資本金 1億円 労働組合 なし |
| 事業内容             | プレキャストコンクリートカーテンウォール（ビル外壁）の設計・製造・施工                    |                           |
| 会社の特長            | ビルの外壁であるプレキャストコンクリートカーテンウォールの業界No. 1企業 東京証券取引所スタンダード上場 |                           |
| 役職／代表者名          | 取締役社長 高橋 武治                                            | 法人番号 1010001049480        |
| 就業規則             | フルタイム あり                                               | パートタイム あり                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                        |                           |
| 育児休業 取得実績 あり     | 介護休業 取得実績 あり                                           | 看護休暇 取得実績 あり              |
| 外国人雇用実績          |                                                        |                           |

求人に関する特記事項

質問等がなければ事前連絡なくとも、ハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類を所在地宛に郵送して下さい。

Eメールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載して下さい。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

# 23区

7 選考等

|                |                                                                          |                   |          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数           | 1人                                                                       | 募集理由              | 欠員補充     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                     | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                      | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                               |                   |          |
| 日時             | 随時                                                                       |                   |          |
| 選考場所           | 〒 103-0023 東京都中央区日本橋本町1丁目5-4 住友不動産日本橋ビル                                  |                   |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                     |                   |          |
|                | 職務経歴書 <del>必要</del> その他                                                  |                   |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ                                         |                   |          |
|                | 郵送の送付場所 〒 103-0023 東京都中央区日本橋本町1丁目5-4 住友不動産日本橋ビル                          |                   |          |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                          |                   |          |
| 選考に関する特記事項     |                                                                          |                   |          |
| 担当者            | 総務課                                                                      |                   |          |
|                | 採用担当者 電話番号 03-3271-1711 内線 ( ) FAX 03-3271-1754 Eメール s.hiroki@t-cw.co.jp |                   |          |