

求人番号

13010-44623141

事業所番号

1301-563058-8

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | テクノプラスジャパン カブシキガイシャ<br>テクノプラスジャパン 株式会社                                                                                         |
| 所在地  | 〒103-0024<br>東京都中央区日本橋小舟町12-7 日本橋MMビル5F<br><div>ホームページ <a href="http://www.technoplas.biz">http://www.technoplas.biz</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 営業・生産管理職（在籍出向）／フィリピン                                                                           |           |
| 仕事内容    | フィリピンのプラスチック成形工場で、現顧客の営業拡大・調整、新規拡販活動、受発注、生産管理、その他業務改善、並びに部下の指導育成を担当して戴きます<br><br>変更範囲：会社の定める範囲 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                           | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                   |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                       |           |

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A86               | A01 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|    |
|----|
| 海外 |
|    |
|    |
|    |

職業分類

|        |
|--------|
| 002-01 |
| 048-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 271 | 事務用機械器具製造業 |
|-----|------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                     |                                                                                                 |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)             | 250,000円 ~ 357,142円                                                                             |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                 |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（21.4日）<br>205,000円 ~ 292,900円                                                           |
|       | 手当                  | 円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円                                                                |
| 金     | 固定残業代(c)            | あり（45,000円 ~ 64,242円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
|       | その他手当(d)            | 月額＝年俸÷14ヶ月で換算<br>7月と12月に月額の各1ヶ月分支給                                                              |
| 賃形態金等 | 年俸制                 | 3,500,000円 ~ 5,000,000円                                                                         |
| 通手勤当  | なし                  |                                                                                                 |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）            | 毎月 25日                                                                                          |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）            | 翌月 10日                                                                                          |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）        |                                                                                                 |
| 賞与    | なし                  | 年 回（前年度実績）                                                                                      |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | テクノプラスジャパン 株式会社 |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13010-44623141

事業所番号  
1301-563058-8 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                   |
|-------------------|
| 時間外労働あり 月平均 30 時間 |
| 36協定における特別条項 なし   |
| 特別な事情・期間等         |
|                   |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 108日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土 日 その他              |
| 週休二日制 毎 週            |
| 祝日はフィリピンの暦に従う        |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 22人                                                                                  | 設立年 平成 9年          |
|                  | 就業場所 1人                                                                                   | 資本金 9,500万円        |
|                  | (うち女性 0人)                                                                                 | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                                |                    |
| 事業内容             | 家電・OA機器の製造、販売、サポート、コンサルタント事業                                                              |                    |
| 会社の特長            | 子会社及び関係会社、並びに協力先工場を、中国、タイ、フィリピンに持ち、OEM生産を展開している会社です。取引先は殆ど日系大手で、その各社から厚い信頼を受けて着実に成長しています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 川村 健太郎                                                                            | 法人番号 8010001071511 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                        | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                           | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                    |

求人に関する特記事項

・海外、フィリピンでの仕事となる為、よりコミュニケーション力が必要となります。  
協力体制のもと仕事を達成、推進して行くことが求められます。  
・出向期間は最長5年（期間応相談）  
・出向期間中の住宅家賃、光熱費は会社負担です。  
・事前連絡の上、応募書類を所在地（東京都中央区）へ郵送して下さい。  
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

|            |                                                                                                  |                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                               | 募集理由 欠員補充             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                             | 面接（予定 2回） 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                              | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                       |                       |
| 日時         | 随時                                                                                               |                       |
| 選考場所       | 〒 103-0024<br>東京都中央区日本橋小舟町 1 2 - 7 日本橋MMビル 5 F<br><br>東京メトロ日比谷線小伝馬町駅 から 徒歩5分                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                            |                       |
|            | 郵送の送付場所 〒 103-0024<br>東京都中央区日本橋小舟町 1 2 - 7 日本橋MMビル 5 F                                           |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                               |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                  |                       |
| 担当者        | 管理部部長<br>ワカウミ 若海<br>電話番号 03-5651-1878 内線（ ）<br>FAX 03-5651-1879<br>Eメール wakaumi@technoplas.co.jp |                       |