

求人番号

13010-44292941

事業所番号

1301-219636-7

受付年月日

令和6年4月17日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J89			
	A24		A05	Y70	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	034-03
	034-01
	産業分類
939	他に分類されない非営利的

1 求人事業所

事業所名	イッパンサイダンホウジン ミンジホウムキョウカイ
	一般財団法人 民事法務協会
所在地	〒101-0047 東京都千代田区内神田1丁目13番7号 四国ビル
	ホームページ https://www.minji-houmu.jp

2 仕事内容

職種	証明書作製・発行業務／東京都千代田区（不動産）	
仕事内容	法務局の仕事（請負） 〈主な業務〉 ・登記情報に関する証明書の作製 ・証明書発行窓口における受付、交付、窓口対応 ・お客様からの電話対応 ・書類のチェック・整理 *立ち仕事の多い仕事です。 *未経験の方が大半ですが、ベテランのスタッフがおり、研修等の制度もあります。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 期間満了時の業務量・勤務成績・態度・能力・協会の経営状況等による	

就業場所	〒102-8225 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局 不動産登記部門 東京メトロ 九段下駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可 勤能 の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 一般事務、法務局及び法務局関連事務経験		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2カ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,193 円 ～	1,193 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（時間換算額）	1,193 円 ～	1,193 円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項	*時間額＝日給÷8時間 で換算	
	賃形態金等	日給	9,550 円 ～
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額	55,000 円
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月	16 日
昇給	なし		
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）



事業所名

一般財団法人 民事法務協会

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 20分 ~ 17時 20分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

*労働日数は相談可

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始（12 / 29 ~ 1 / 3）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 580人

就業場所 20人

(うち女性 18人)

(うちパート 11人)

設立年 昭和46年

資本金

労働組合 あり

事業内容

登記情報提供事業

成年後見事業

会社の特長

登記・戸籍・供託等の民事法務の制度に関する事業を実施し、民事法務制度の発展と円滑な運営に寄与することを目的として活動している。また、法人として成年後見事業にも取り組んでいる。

役職／代表者名

代表理事 内田 貴

法人番号 4010005003407

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*年次有給休暇は法定通り付与

・事前連絡の上、応募書類を管理部 総務課宛に郵送して下さい。

・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 2日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒 102-8225

東京都千代田区九段南 1 - 1 - 1 5 九段第2合同庁舎

東京法務局 不動産登記部門

東京メトロ 九段下駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 101-0047

東京都千代田区内神田 1 丁目 1 3 番 7 号 四国ビル

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

管理部

スギハラ 杉原

電話番号 0570-011-810

FAX 03-3295-5058

Eメール

内線（ ）