

求人番号

13010-42633341

事業所番号

1301-512645-9

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Z26               | I74 |  | B79 |  |
|      | A77               |     |  | A98 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都練馬区 | 045-03 |
|        |        |
|        |        |

|      |             |
|------|-------------|
| 産業分類 |             |
| 589  | その他の飲食料品小売業 |

1 求人事業所

|        |                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャシンセングミホンブ<br>株式会社新鮮組本部                      |
| 所在地    | 〒104-0032<br>東京都中央区八丁堀 1 丁目 9 - 9    セイコー八重洲通ビル 4 階 |
| ホームページ | https://www.shinsengumihonbu.com                    |

2 仕事内容

|      |                                                                        |           |  |
|------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種   | 接客・販売／コンビニエンス（ローソン／練馬光が丘）                                              |           |  |
| 仕事内容 | ローソン店内の接客・販売業務                                                         |           |  |
|      | ・お客様が気持ちよくお買物頂けるよう、接客（レジやお客様対応）、商品管理（品出しや商品を手に取りやすくする作業等）、清掃等を行って頂きます。 |           |  |
|      | ・店舗業務に関する丁寧な研修も行いますので、コンビニエンスストアでのお仕事が初めての方でも、安心して働いて頂けます。             |           |  |
| 変更範囲 | 変更範囲：変更なし                                                              |           |  |
| 雇用形態 | パート労働者                                                                 |           |  |
|      | 正社員以外の名称                                                               |           |  |
|      | 正社員登用    あり<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）<br>3 名                                |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                   | 派遣・請負ではない |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                           |           |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満）<br>2 ヶ月                                              |           |  |
|      | 契約更新の可能性    あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                        |           |  |

3 賃金・手当

(1 / 2)

|       |                                               |                   |   |
|-------|-----------------------------------------------|-------------------|---|
| 賃金    | 時間額（a + b）                                    | 1,113 円 ～ 1,213 円 |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                      |                   |   |
|       | 基本給（時間換算額）                                    | 1,113 円 ～ 1,213 円 |   |
|       | 手当                                            | 円 ～ 円             | 円 |
|       | 手当                                            | 円 ～ 円             | 円 |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                                     |                   |   |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                 |                   |   |
|       | 求人特記事項欄参照<br>賃金は当月末日払い                        |                   |   |
| 賃形態等  | 時給                                            | 円 ～ 円             |   |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                                    |                   |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日                              |                   |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末）                                        |                   |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 時間あたり 10 円 ～ 50 円（前年度実績） |                   |   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                 |                   |   |

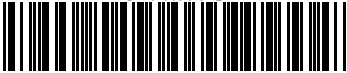
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-42633341

事業所番号



1301-512645-9 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社新鮮組本部 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) 08時 00分 ~ 20時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) の間の実働3時間以上 シフト制<br>休憩時間は法定通り付与 〕              |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕               |
| 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週1日 以上 労働日数について 相談可                                      |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 シフト制 〕                                        |

5 その他の労働条件等

|        |                                    |       |       |
|--------|------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                     | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 その他 ( )                         | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金               |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり                   |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>〔 〕 |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                  |                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 178人<br>就業場所 11人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 11人)                                | 設立年 昭和57年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | *東京・神奈川・千葉を中心に、コンビニ76店舗を展開<br>*コンビニのブランドは【ローソン】                                  |                                 |
| 会社の特長    | *ひとり一人が成長しハッピーになるを目標とし教育訓練を重視。<br>社員参画型運営をしています。<br>*社員の自己実現支援をする独立支援制度も確立しています。 |                                 |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>飯田 武男                                                                   | 法人番号 4010001045642              |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                       |
|          | 職務給制度 あり                                                                         | 復職制度 あり                         |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  |                                 |

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                           |
| ・年1回の時給更改制度／リーダークルー手当<br>・従業員割引制度<br>・労働条件により該当する保険に加入<br>・年次有給休暇は法定通り付与<br>・就業時間欄以外の時間も相談可（週40h以内）<br>*就業場所に事前連絡をお願いします。<br>*電話にて面接日時を決定の上、面接をさせていただきます。<br>*応募にはハローワーク紹介状が必要となります。 |
| #23区                                                                                                                                                                                 |

7 選考等

|                   |                                                                         |                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 採用人数              | 2人                                                                      | 募集理由 [ ]                                      |
| 選考方法              | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                            |
| 結果通知              | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法              | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送 電話 Eメール その他                                |
| 日時                | 随時                                                                      | [ ]                                           |
| 選考場所              | 〒179-0072<br>東京都練馬区光が丘2-5-1<br>ローソン 練馬光が丘病院店（当社店舗）<br><br>光が丘駅 から 徒歩10分 |                                               |
| 応募書類等             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                   |                                               |
|                   | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 当日持参 ]<br>求職者マイページ                         |                                               |
|                   | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |                                               |
|                   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                                               |
| 選考に関する特記事項<br>〔 〕 |                                                                         |                                               |
| 担当者               | 店長<br><br>採用担当者<br>電話番号 03-5383-1333 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール              |                                               |