

求人番号

13010-42572541

事業所番号

1301-669802-8

1 求人事業所

事業所名

センチュリーメディア カブシキガイシャ
センチュリーメディア 株式会社

所在地

〒104-0031
東京都中央区京橋2-7-14 BUREX京橋2F

ホームページ

http://www.cm-c.co.jp

2 仕事内容

職種

C # . N E Tでのシステム開発 [1年以上の経験]

仕事内容

【チャレンジできる環境で、有給取得しやすい会社】

●大手金融グループ、官公庁、電力、製造サービス業等の業務システムの開発を行います。

●要件定義から開発、テスト、保守運用までのフェーズを担当していただきます。

※ロースキル、ブランクのある方も社内研修や先輩のフォローがしっかりしているので安心です。

◎社長を含め皆名前呼び合い、先輩とコミュニケーションが取りやすく働きやすい職場なので、直ぐに打ち解けられます。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-309425

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A86

A01

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

009-01
009-03

産業分類

391 ソフトウェア業

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)

250,000 円 ~ 500,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

250,000 円 ~ 500,000 円

月平均労働日数 (20.0 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

家族手当

5,000 円 ~

住宅手当 (条件有り)

20,000 円

役職手当

20,000 円 ~

在宅勤務手当

250 円 / 日

資格取得奨励金

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限なし)

固定 (月末以外)

毎月 20 日

固定 (月末以外)

当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 7,000 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.50 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名
センチュリーメディア 株式会社

4 労働時間

就業時間
就 業 時 間
(1) 09時 30分 ~ 18時 00分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
通常の業務量を大幅に超える受注が集中し、特に納期が切迫した時は、6回を限度に1ヶ月80時間、1年720時間まで延長できる

休憩時間
60分 年間休日数 120日

休日等
土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏季休暇3日間、年末年始休暇（12/30~1/4）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険
雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 加入
退職金制度 あり (勤続 2年以上)

企業年金
厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅 単身用 あり 世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報
従業員数 22人
就業場所 21人
(うち女性 2人)
(うちパート 1人)
設立年 平成 3年
資本金 3,500万円
労働組合 なし

事業内容
官公庁・製造・流通・金融・生保・信販・通信等の幅広い分野のシステム開発及び設計を行っています。エンドユーザーからの依頼を実現してきた技術力で高い信頼を得ています。

会社の特長
常にアンテナをめぐらせ新しい技術に投資をしている会社です。社員ニーズに答えるべくきめ細かい対応を心がけ、各種報奨金制度も充実。社員のスキルUPを応援し、定着率が高いのも特徴です。

役員/代表者名
代表取締役 二宮 克二
法人番号 3013301006372

就業規則
フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

●「仕事と生活の充実を感じられる会社づくり」が社長の想いです。有給取得を推奨、社員が意見を言いやすい職場環境の整備、社員の要望に耳を傾ける、「この会社で良かった」と思える様な会社運営を心掛けています。

●社内の会議は基本的に就業時間内に実施しています。

●研修制度が充実しており、eラーニングや講習でスキルアップが可能です。また、資格取得奨励しています。会社はあなたの可能性をサポートします。

●あなたの要望を出来る限り考慮します。まずは面接で本音をお聞かせください。

※経験を考慮し試用期間を短縮することがあります。

※将来的に客先（23区内）作業の可能性があります。※在宅勤務の可能性があるので、PCを常時接続することが可能なインターネット環境がご自宅に必要となります。

※応募書類をメール送信又は郵送してください。メールアドレスは必ず履歴書に記載ください。書類選考の上、面接日を設定させていただきます。

※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。※オンライン自主応募可。

※質問等ございましたら、メールにてお問い合わせ下さい。

7 選考等

採用人数 2人 募集増員理由

選考方法
書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知
書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

通知方法
求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

日時
随時

選考場所
〒104-0031 東京都中央区京橋2-7-14 BUREX京橋2F
京橋駅 から 徒歩1分

応募書類等
ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書
送付方法 Eメール 郵送
郵送の送付場所
〒104-0031 東京都中央区京橋2-7-14 BUREX京橋2F
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
適性検査

担当者
営業システム統括本部
オオツカ・ニノミヤ
大塚・二宮
電話番号 03-6825-1561 内線 ()
FAX 03-6825-1562
Eメール
affairs@cm-c.co.jp