

求人番号

13010-42557441

事業所番号

1301-669802-8

1 求人事業所

事業所名

センチュリーメディア カブシキガイシャ
センチュリーメディア 株式会社

所在地

〒104-0031
東京都中央区京橋2-7-14 BUREX京橋2F

ホームページ <http://www.cm-c.co.jp>

2 仕事内容

職種

COBOLでのシステム開発

仕事内容

【チャレンジできる環境で、有給取得しやすい会社】

●大手金融グループ、官公庁、電力、製造サービス業等の業務システムの開発を行います。

●要件定義から開発、テスト、保守運用までのフェーズを担当していただきます。

※ロースキル、ブランクのある方も社内研修や先輩のフォローがしっかりしているので安心です。

◎社長を含め皆名前前で呼び合い、先輩とコミュニケーションが取りやすく働きやすい職場なので、直ぐに打ち解けられます。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-309425

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I40

A86

A01

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

009-01

009-03

産業分類

391

ソフトウェア業

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

250,000円 ~ 500,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

250,000円 ~ 500,000円

月平均労働日数（20.0日）

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当

5,000円 ~

住宅手当（条件有り）

20,000円 ~

役職手当

20,000円 ~

在宅勤務手当

250円 / 日

資格取得奨励金手当あり

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末以外）

毎月 20 日

固定（月末以外）

当月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 7,000円 ~ 20,000円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名
センチュリーメディア 株式会社

4 労働時間

就業時間
（1） 09時 30分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間
時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
通常の業務量を大幅に超える受注が集中し、特に納期が切迫した時は、6回を限度に1ヶ月80時間、1年720時間まで延長できる

休憩時間
60分 年間休日数 120日

休日等
土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏季休暇（3日間）・年末年始（12／30～1／4）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報
従業員数 22人
就業場所 21人
（うち女性 2人）
（うちパート 1人）
設立年 平成 3年
資本金 3,500万円
労働組合 なし

事業内容
官公庁・製造・流通・金融・生保・信販・通信等の幅広い分野のシステム開発及び設計を行っています。エンドユーザーからの依頼を実現してきた技術力で高い信頼を得ています。

会社の特長
常にアンテナをめぐらせ新しい技術に投資をしている会社です。社員ニーズに答えるべくきめ細かい対応を心がけ、各種報奨金制度も充実。社員のスキルUPを応援し、定着率が高いのも特徴です。

役員／代表者名
代表取締役 二宮 克二
法人番号 3013301006372

就業規則
フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- 「仕事と生活の充実を感じられる会社づくり」が社長の想いです。有給取得を推奨、社員が意見を言いやすい職場環境の整備、社員の要望に耳を傾ける、「この会社で良かった」と思える様な会社運営を心掛けています。
 - 社内の会議は基本的に就業時間内に実施しています。
 - 研修制度が充実しており、eラーニングや講習でスキルアップが可能です。また、資格取得奨励しています。会社はあなたの可能性をサポートします。
 - あなたの要望を出来る限り考慮します。まずは面接で本音をお聞かせください。
- ※経験を考慮し試用期間を短縮することがあります。
※将来的に客先（23区内）作業の可能性があります。
※在宅勤務の可能性があるため、PCを常時接続することが可能なインターネット環境がご自宅に必要となります。
※応募書類をメール送信又は郵送してください。メールアドレスは必ず履歴書に記載ください。書類選考の上、面接日を設定させていただきます。
※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。 ※オンライン自主応募可。
※質問等ございましたら、メールにてお問い合わせ下さい。

7 選考等

採用人数 2人 募集増員理由

選考方法
書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知
書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

通知方法
求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

日時
随時

選考場所
〒104-0031 東京都中央区京橋2-7-14 BUREX京橋2F
京橋駅 から 徒歩1分

応募書類等
ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書
送付方法
Eメール 郵送
郵送の送付場所
〒104-0031 東京都中央区京橋2-7-14 BUREX京橋2F
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
適性検査

担当者
営業システム統括本部
オオツカ／ニノミヤ 大塚／二宮
電話番号 03-6825-1561 内線（ ）
FAX 03-6825-1562
Eメール affairs@cm-c.co.jp