

求人番号

13010-42103841

事業所番号

1301-667015-2



受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A87	A01	A05		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	033-01
	034-01
	040-01
	産業分類
392	情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名	システムスリーテン カブシキガイシャ トウキョウオフィス システムスリーテン株式会社 東京オフィス
所在地	〒102-0074 東京都千代田区九段南2-5-10 九段鶴屋ビル2F ホームページ https://www.system310.co.jp

2 仕事内容

職種	総合事務（営業、人事、総務 全般）	
仕事内容	ソフトウェア会社でのオフィスワーク全般の仕事です。 主な仕事内容 ・受付・電話・来客対応、郵便物受取・発送対応 ・書類のコピー・ファックス・ファイリング、オフィス内清掃業務 ・WordやExcelソフトを使った営業帳票書類など作成 ・採用面接資料準備、入社・退職資料確認、整理 ・会社行事 事務局対応（研修会、忘年会など） ・健康診断対応、年末調整対応、給与支払い報告書郵送業務 ・勤怠管理、給与計算 *応募の際は、ハローワーク紹介状の交付を受けて下さい。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし	
派遣先・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒102-0074 東京都千代田区九段南2-5-10 九段鶴屋ビル2F JR・市ヶ谷駅/地下鉄・九段下駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 WordやExcelソフトが使える、マクロなどが組める方		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200 円 ~ 1,200 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 1,200 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 12 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-42103841

事業所番号



1301-667015-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項			
〔 (1) の間の6-8時間 〕			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 〔 突発的な仕様変更や製品トラブル等のときは、6回を限度として、1ヶ月80時間、1年720時間まで延長できる。 〕		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 〔 年末年始、夏季、特別休暇 〕		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	76人	設立年	平成15年
	就業場所	15人	資本金	300万円
	(うち女性)	4人	労働組合	なし
	(うちパート)	0人		
事業内容	1. 大手メーカ製品の組込／制御系ソフトウェア開発 2. 業務系システム開発 3. ネットワーク構築・運用 4. WEBサイト構築 5. インターネット広告事業 他			
会社の特長	顧客・社員・パートナーの幸福と50年以上に継続する企業づくりを目指します。			
役職／代表者名	代表取締役 鈴木孝明	法人番号 6040001068077		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度		なし	復職制度	
		なし	なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績
			なし	なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎		

求人に関する特記事項

- 応募要件
- ・WordやExcelソフトが使える、マクロなどが組める方
 - ・一般事務経験が有り、効率化を考えられる方
 - ・長期勤務可能な方（最低1年以上）
 - ・気配りができる方

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

※履歴書・職務経歴書・紹介状を送付して下さい。
書類選考後、面接日程等をご連絡いたします。

2 3 区

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由〔 〕			
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 〔 〕			
選考場所	〒 102-0074 東京都千代田区九段南2-5-10 九段鶴屋ビル2F JR・市ヶ谷駅／地下鉄・九段下駅 から 徒歩7分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 〔 その他 〕			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕			
	郵送の送付場所 〒 102-0074 東京都千代田区九段南2-5-10 九段鶴屋ビル2F			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
〔 選考に関する特記事項 〕				
担当者	東京オフィス 採用担当者 電話番号 03-6265-6846 内線（ ） FAX 03-6265-6847 Eメール sys310.saiyo-t@system310.com			