求人番号

13010-41698041

事業所番号

1301-615813-6

受付年月日　令和6年4月9日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
	Z26	I40	Z88		
	A82	A01			

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所
東京都千代田区

職業分類
035-01
035-99

産業分類

661	補助的金融業，金融附帯業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　アサヒシンタク 株式会社　朝日信託
所在地	〒 100-6019 東京都千代田区霞が関３丁目２－５　霞が関ビル１９階
	ホームページ　https://www.a-t.jp

2　仕事内容

職種	相続関連業務事務
仕事内容	■遺言執行・遺産整理業務 ・財産の名義移転の手続き ・遺産目録の作成、遺産分割協議書の作成補助 ・相続人の調査から確定までの一連の業務 ・相続発生後の金融機関等の相続手続き ・司法書士への相続登記依頼 ・遺言書の作成補助業務 ■その他 ・電話応対、来客応対など 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 100-6019 東京都千代田区霞が関３丁目２－５　霞が関ビル１９階 銀座線　虎ノ門駅　から　徒歩3分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**　　転勤の可能性：なし
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年６０歳のため
学歴	必須　　大学以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　あれば尚可 ・金融機関で２年以上の勤務経験のある方、または法律事務所や司法書士事務所で相続関連業務に携わった経験がある方
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（a＋b）　　240,000 円 ～　　350,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（a）	基本給（月額平均）又は時間額　　月平均労働日数（20.0 日） 183,000 円 ～　220,000 円
	定額的に支払われる手当（b）	資格　手当　33,000 円 ～ 60,000 円 奨励　手当　24,000 円 ～ 70,000 円 手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円
	固定残業代（c）	**なし**（　　円 ～　　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	

賃金形態等	月給　　円 ～　　円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限なし）
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　当月　25 日
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　　0 円 ～　3,000 円（前年度実績）
賞与	**あり**（前年度実績　あり）　　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　3.00ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和6年4月9日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-41698041
事業所番号
1301-615813-6　（2／2）

事業所名	株式会社　朝日信託

4　労働時間

就業時間

（1）　09時 00分　～　17時 00分
（2）　　～
（3）　　～
又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　20時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
通常の延長時間内では処理が困難な事態の場合、労使の協議を経て、６回を限度に１ヶ月６０時間、１年４２０時間まで延長可

休憩時間

60分	年間休日数	124日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
年末年始（１２／３０～１／５）夏季休暇（７日）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり （勤続　4年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　（一律　60歳）
再雇用制度　あり　（上限　70歳まで）
勤務延長　なし

入居可能住宅

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　141人 就業場所　141人 （うち女性　80人） （うちパート　0人）	設立年　平成17年 資本金　4億5,000万円 労働組合　なし
事業内容	信託業務、財産管理業務、遺言執行業務及び遺言整理業務、財産の承継等に関するプランニング業務、成年後見業務（任意後見業務及び法定後見業務）	
会社の特長	日本で初めて個人信託の専門会社として内閣総理大臣より運用型信託業の免許を受けた会社。高度な専門知識を有する弁護士、公認会計士、税理士を中心に顧客の多様なニーズに応じた商品を提供。	
役職／代表者名	代表取締役 中川　晴夫	法人番号　9010001092127
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
職務給制度　なし		復職制度　なし
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・給与はご経験を考慮して決定いたします。
　相続関連業務事務の経験が豊富でチームリーダーの場合：
　月給３０万円～

・質問等なければ事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けた上で、履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を、本社総務部宛てに送付してください。
・メールにて選考結果をご連絡します（履歴書にアドレスを記載してください）。
　メール環境のない方には郵送にて連絡します。
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

＃２３区

7　選考等

採用人数	1人	募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　その他	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　14日以内　面接選考結果通知　面接後　30日以内　~~その他~~	
通知方法	求職者マイページに連絡　郵送　~~電話~~　Eメール　~~その他~~	
日時	随時	

選考場所

〒 100-6019
東京都千代田区霞が関３丁目２－５　霞が関ビル１９階

銀座線　虎ノ門駅　から　徒歩3分

応募書類等

ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）
職務経歴書　~~ジョブカード~~　~~その他~~

送付方法
Eメール　郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 100-6019
東京都千代田区霞が関３丁目２－５　霞が関ビル１９階

応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
ＳＰＩ等

担当者

総務部

採用担当者
電話番号　03-3580-3474　　内線（　　）
FAX　03-3580-3465
Eメール
soumu@a-t.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。