



求人番号

13010-40001841

事業所番号

1301-686441-8

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A79	J64 A01		

就業地住所

東京都中央区

職業分類

009-01
009-99
009-02

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オリヴィエ トウキョウシヤ 株式会社 Olivier 東京支社
所在地	〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-18-6 PMO八丁堀3-2F ホームページ https://olivier.co.jp/

2 仕事内容

職種	プロジェクトリーダー・PMO/正社員
仕事内容	<p>ブレイングマネージャーとして5名~10名のプロジェクトを運営していただきます。または、PMOとして大規模プロジェクト(30名~50名)の全体運営に携わっていただきます。</p> <p>◆主な開発プロジェクト◆</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Javaを用いたWebアプリケーション開発 ・スマホアプリケーション開発 ・DXソリューションパッケージを用いたローコード開発 <p>私服勤務が基本、出社と在宅勤務を併用した働き方！在宅手当有！2週間に1度の出社を推奨しており、既存社員は週の半分を出社と在宅にしている人が多く、ご自身のライフスタイルに合った働き方ができる自由な社風の会社です。</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-18-6 PMO八丁堀3-2階 東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 から 徒歩1分 在宅勤務可能 転勤の変更範囲: 変更なし 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 専修学校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 10年以上のシステム開発経験(言語不問) システム開発における5名程度のチームリーダー経験 マネジメント実務経験・Web関連での開発経験あると尚可
必要スキル	<ul style="list-style-type: none"> ■開発言語: Java、JavaScript等多種多様 ■マイクロソフトオフィス: ワード、エクセル、パワーポイント等 ■OS: Windows、Linux、Unix
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	517,000円 ~ 639,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	487,000円 ~ 609,000円
月平均労働日数(20.0日)	
住宅手当	30,000円 ~ 30,000円
その他手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・深夜勤務手当、休日出勤手当は別途支給 ・在宅勤務手当(在宅勤務日数分) 11月~3月: 300円/日 4月~10月: 150円/日 ・インフレ手当、クリスマス手当: 入社年目×1万円 <p>※会社の収益状況・市場状況による。※続きは特記事項</p>
賃形態等	年俸制 6,204,000円 ~ 7,668,000円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 22日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 19,500円 ~ 50,200円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年1回(前年度実績) 賞与金額 500,000円 ~ 1,100,000円(前年度実績)



13010-40001841



1301-686441-8 (2/2)

事業所名	株式会社 Olivier 東京支社
------	-------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	裁量労働制 (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 専門業務型裁量労働制により、出退社の時刻は自由であり、8時間分勤務したものとみなす。労働基準監督署に届出済。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇、創立記念日(9月1日) 有給休暇については特記事項もご覧ください 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 105人 就業場所 21人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	設立年 平成28年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	IT関連システム開発事業を展開している会社です。創業より大型SI開発案件、フィンテック案件やブロックチェーン案件等に積極的に携わることで常に最新技術を保有しています。	
会社の特長	従業員満足度の高い会社が良い会社を作ると考え、私服勤務や在宅勤務(手当有)、資格取得支援制度、入社時の有給付与等、社員の働きやすさと成長を大切にしています。	
役職/代表者名	代表取締役 辻 和育	法人番号 2430001072290
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休業取得実績 なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※賃金・手当欄「その他の手当等付記事項(d)」続き
月額=年俸÷12ヶ月で換算

- 有給休暇について
※入社日に5日支給、半年後5日付与→入社半年経過時点10日
※1時間単位で取得可能
- 社内制度・福利厚生について
・社員旅行(年1回)※全額会社負担(家族分含む)
・有給休暇を半年以内に5日消化すれば、特別休暇を2日付与
・保険組合にて各保養所施設/ジム施設優遇制度あり
・年間アワード(社員表彰)
・資格受験費用会社負担(会社選定資格)
・資格取得お祝い金(会社選定資格)

*オンライン自主応募可。その際は紹介状不要。

*業務の変更範囲:変更なし

*Eメールアドレスをお持ちの方は、履歴書に記載してください。

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-18-6 PMO八丁堀3 2階 東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 【事前連絡】 選考フロー:書類選考→1次面接→適性検査(WEB)→最終面接		
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 080-2207-8081 内線 () FAX 03-6260-3942 Eメール saiyo@olivier.co.jp		