

求人番号

13010-36242241

事業所番号

1301-675324-0

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I66			Y12
	A78	A01			

就業地住所

東京都文京区

職業分類

051-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ソウラ 株式会社 S O U R A
所在地	〒113-0022 東京都文京区千駄木3-4-2-5 セントラルヴィラ千駄木102号室 ホームページ

2 仕事内容

職種	【正社員】訪問介護／ヘルパー（千駄木）	
仕事内容	文京区・千代田区にお住まいのご利用者様（高齢者・障害者（児））宅に訪問し、各種介護業務を担うお仕事です。 主な業務は、身体介護、おむつ交換、食事介助、車いすへの移乗、家事援助、食事準備、掃除、洗濯、移動支援等です。 訪問件数は、3～4件／日、移動は社用電動自転車を使用します。 当社は、各種訪問介護サービス（介護保険／居宅介護／重度訪問介護／移動支援／プライベート）を展開しておりますので、多様な視点で業務に取り組みます。 入社後は、同行訪問等業務サポートを行いますので、ブランクのある方や未経験の方も安心してお仕事を始めていただける環境です。 ※「求人に関する特記事項」欄をご覧ください。	
雇用形態	正社員	
	正社員以外の名称	
派遣・請負	正社員登用	
	正社員登用の実績（過去3年間）	
雇用期間	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし	
	契約更新の条件	

就業場所	〒113-0022 東京都文京区千駄木3-4-2-5 セントラルヴィラ千駄木102号室 ホームケアですが（当社施設） 千駄木駅 徒歩5分 / 西日暮里駅 から 徒歩10分		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可 勤能 の性	なし
年齢	年齢制限 あり（69歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年70歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	スマートフォン・PCの基本操作、入力を行えるレベル（専用アプリ「かんたん介護ソフト」で介護記録を報告、LINEワークスでヘルパー間の情報共有を行っています）		
必要免許・資格	介護職員初任者研修修了者 ホームヘルパー2級 必須 必須 いずれかの免許・資格所持で可		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 処遇改善手当のみ12,000円		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b） 271,000円 ～ 328,000円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日） 180,000円 ～ 230,000円		
		処遇改善	手当	42,000円 ～ 42,000円
		通信費補助	手当	1,000円 ～ 1,000円
金	固定残業代	調整給	手当	20,000円 ～ 20,000円
			手当	円 ～ 円
		あり（28,000円 ～ 35,000円） 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働時間の有無にかかわらず、15時間分の時間外手当を定額支給。超過分は追加で支給。 固定残業代は、みなし残業代として支給。		
	その他手当付記事項	・喀痰吸引等第3号研修修了者手当：20,000円（当該業務発生月のみ支給） ・介護福祉士手当：5,000円／月		
賃形態金等	月給	円 ～ 円		
	その他内容			
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 30,000円		
賃締切金日	固定（月末）			
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日			
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり 1,000円 ～ 10,000円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

株式会社 S O U R A

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-36242241

事業所番号

1301-675324-0（2/2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） 08時 00分 ～ 17時 00分
（3） 10時 00分 ～ 19時 00分
又は 08時 00分 ～ 19時 00分 の間の 時間
就業時間に関する特記事項
シフト制（（1）（2）（3）は一例）
＊月平均労働時間数：163.3時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制（休み希望は3日分事前提出可能）
夏季・冬季休暇（年間12日）、1月1日（会社休業日）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

13人

就業場所

13人

（うち女性）

13人

（うちパート）

5人

設立年

令和 2年

資本金

100万円

労働組合

なし

事業内容

各種訪問介護サービス事業

会社の特長

ご利用様がより良い日常生活を送っていただけることをモットーに、ニーズに添った医療的ケアを含む各種介護サービスを提供しています。

役員／代表者名

代表取締役

勝部 望美

法人番号

就業規則

フルタイム

あり

パートタイム

あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【その他】
・給与は、経験・スキル等を考慮し決定します。
・昇給賞与は、会社業績と個人評価により決定・支給します。
・資格取得支援制度あり。（当社規程による）

＊応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

#23区

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒113-0022

東京都文京区千駄木3-4-2-5

セントラルヴィラ千駄木102号室

ホームケアよすが（当社施設）

千駄木駅 徒歩5分 / 西日暮里駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 資格証コピー

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒113-0022

東京都文京区千駄木3-4-2-5

セントラルヴィラ千駄木102号室

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 03-6821-1855

FAX 03-6732-1494

Eメール saiyou-info@s-yosuga.com

内線（ ）