



求人番号

13010-36149741

事業所番号

1301-656312-2

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I69		
	A77	A01		

就業地住所

東京都北区

職業分類

057-99

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジェービーエス 株式会社 JBS
所在地	〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-5-2 鍛冶町ビル6階
ホームページ	https://www.jbs-concierge.com

2 仕事内容

職種	受付業務/北区
仕事内容	サービス付き高齢者向け住宅での管理業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒114-0024 東京都北区西ヶ原1-31-25 グランドマスト西ヶ原 西ヶ原駅 から 徒歩7分 JR上中里駅から徒歩7分
受動喫煙対策	なし (喫煙可)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	エクセルへの入力 メール作成、添付
必要な免許・資格	ホームヘルパー2級 必須 いずれかの免許・資格所持で可
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,400円 ~ 1,400円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,400円 ~ 1,400円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
時給	円 ~ 円
実費支給 (上限あり)	月額 1,200円
固定 (月末)	
固定 (月末以外)	翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10円 ~ 30円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



13010-36149741

事業所番号



1301-656312-2 (2/2)

事業所名	株式会社 JBS
------	----------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) 12時 30分 ~ 18時 30分 (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 30分 の間の 5時間 以上
就業時間に関する特記事項	(1) 早番 休憩 60分 (2) 遅番 休憩 30分 12時半~17時は2名体制、休憩時間は法定通り付与
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度 労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 なし 勤務延長 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 120人 就業場所 5人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 平成27年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	マンションコンシェルジュサービスを基本とし、その他マンションに関わる様々な事業を行っています。最近ではサービス付高齢者住宅でのリビングアテンダー業務も増えてきています。		
会社の特長	現在コンシェルジュとして活躍しているメンバーのほとんどは未経験からのスタートです。また 取締役が女性のため、男女関係なく活躍できる職場です。		
役員/代表者名	代表取締役 依田 なみ	法人番号 9020001110564	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

初任者研修受 (旧ヘルパー2級) 以上の方の募集です。
早番 9時~17時 (休憩60分)
遅番 12時半~18時半 (休憩30分)

安否確認を直接、WEB接客システム、防犯カメラ等を使用して、勤務時間内に終了。
体操等のイベントの準備としての椅子やテーブルの移動も業務に入ります。

- 労働条件に応じて該当する保険に加入
- 有給休暇は法定どおり付与

*質問等がなければ事前連絡不要です。ハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を送付してください。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-5-2 鍛冶町ビル6階 JR線 神田駅 から 徒歩4分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 東京都千代田区鍛冶町1-5-2 鍛冶町ビル6階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	業務推進本部 ヨシダ 吉田 電話番号 080-7111-6579 内線 () FAX 03-6206-8546 Eメール tyoshida@jbs-msservice.com		