

求人番号

13010-28304341

事業所番号

1301-543991-5

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ レイテック<br>株式会社 レイテック                                                                                       |
| 所在地  | 〒101-0041<br>東京都千代田区神田須田町2-25 GYB秋葉原5F<br><br>ホームページ <a href="http://www.raytec.co.jp">http://www.raytec.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 一般事務                                                                                       |
| 仕事内容    | 入力業務を中心に、管理部門全般にわたる実務<br>・業務：売上げ請求入力に係る事務<br>・庶務：電話対応、来客対応、物品管理等<br>・総務：書類入力、伝票入力、会社行事実行 等 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                   |

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |            |  |  |  |
|------|-------------------|------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |            |  |  |  |
| 識別欄  | Z26<br>A59        | I82<br>A01 |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 東京都千代田区          |
| 職業分類  | 034-01<br>038-99 |
| 産業分類  | 392 情報処理・提供サービス業 |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                                          | 210,000円 ~ 290,000円                                                                              |
|       | ※(固定残業代がある場合はa+b+c)                              |                                                                                                  |
|       | 基本給(月額平均)又は時間額                                   | 月平均労働日数(20.3日)<br>182,000円 ~ 235,000円                                                            |
|       | 手当                                               | 円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円                                                                 |
| 金     | 固定残業代(c)                                         | あり (28,000円 ~ 55,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
|       | その他手当(d)                                         | 皆勤手当 10,000円<br>賃金支払いは翌月末日                                                                       |
|       | 賃形態金等                                            | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                |
|       | 通手勤当                                             | 実費支給(上限あり) 月額 20,000円                                                                            |
| 賃締切金日 | 固定(月末)                                           |                                                                                                  |
| 賃支払金日 | 固定(月末)                                           |                                                                                                  |
| 昇給    | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 20,000円(前年度実績)     |                                                                                                  |
| 賞与    | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分(前年度実績) |                                                                                                  |

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 レイテック |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13010-28304341

事業所番号  
1301-543991-5 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15 時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし   |
|         | 特別な事情・期間等         |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 121日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日祝日その他              |
| 週休二日制 毎 週            |
| 年末年始休暇・夏期休暇          |
| *詳細は会社カレンダーによる       |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                     |                    |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済               | 退職金制度              |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入                 | なし                 |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                     |                    |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)      | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり               | 世帯用 あり              |                    |
| 利用可能託児施設 | なし                   |                     |                    |
|          | 託児施設に関する特記事項         |                     |                    |

6 会社の情報

|          |                                                                      |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 25人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人)                      | 設立年 平成 7年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 内外特許及び技術文献・知的財産権・先行技術調査。解析・特許関連ソフト開発、情報処理、技術開発支援。                    |                                     |
| 会社の特長    | 今話題の知的財産を支援しています。特にアジアの特許・翻訳・調査を得意とし、21世紀を担う知的財産、特許、情報支援分野に力を注いでいます。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 出口 隆信                                                          | 法人番号 3010001032336                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                             | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                             | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                   | 介護休業取得実績 なし                         |
|          | 看護休暇取得実績                                                             | なし                                  |
| 外国人雇用実績  |                                                                      |                                     |

求人に関する特記事項

\*賞与は業績による

\*質問がなければ事前連絡がなくてもハローワークの紹介を受けた上で応募書類をご郵送下さい。PCのメールアドレスをお持ちの方は応募書類に記載して下さい。

【書類選考を通過された方は、面接時に以下の試験を実施】

(1) ワード・エクセル実技（関数入力含）：30分。

(2) 適性テスト及び一般常識：30分。

(3) 簡単な英日翻訳：30分。

\*応募の際にハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の方は不要。

\*オンライン自主応募可。

# 23区

7 選考等

|       |                                               |            |             |
|-------|-----------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数  | 1人                                            | 募集理由       | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考                                          | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知                                      | 面接選考結果通知   | その他         |
|       | 書類到着後 10日以内                                   | 面接後 10日以内  |             |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                   | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時                                            |            |             |
| 選考場所  | 〒 101-0041<br>東京都千代田区神田須田町 2-25 G Y B 秋葉原 5 F |            |             |
|       | J R 山手線・地下鉄日比谷線 秋葉原駅 から 徒歩5分                  |            |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                          |            |             |
|       | 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 職歴あれば職務経歴書         |            |             |
|       | 送付方法 Eメール 郵送                                  |            |             |
|       | 求職者マイページ                                      |            |             |
|       | 郵送の送付場所                                       |            |             |
|       | 〒 101-0041<br>東京都千代田区神田須田町 2-25 G Y B 秋葉原 5 F |            |             |
|       | 応募書類の返戻                                       | 求人者の責任にて廃棄 |             |
|       | 選考に関する特記事項                                    |            |             |
| 担当者   | 業務管理グループ                                      |            |             |
|       | 採用担当者                                         |            |             |
|       | 電話番号 03-6859-7359                             | 内線 ( )     |             |
|       | FAX                                           |            |             |
|       | Eメール info@raytec.co.jp                        |            |             |