



求人番号

13010-27123741

事業所番号

1301-540419-7

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I40	Z77	
	A84			

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

産業分類

939 他に分類されない非営利的

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ドクリツギョウセイホウジン イヤクヒンイリョウキキソウゴウキコウ 独立行政法人 医薬品医療機器総合機構
所在地	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル ホームページ http://www.pmda.go.jp/

2 仕事内容

職種	事務補助員 / 医薬品・医療機器等の審査等に関する事務補助
仕事内容	医薬品・医療機器の審査等に関する事務（書類の受付・整理・電話・来客対応・データ入力・処理、郵便收受関係、会議準備、庶務業務等） ※配属部は採用決定後に確定します。 ※当機構内における業務の繁閑や欠員等の諸事情により、部署や業務内容を変更する場合があります。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 事務補助員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務実績や適性により判断

就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル 銀座線 虎ノ門駅 から 徒歩5分
就業場所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 入居ビル1Fに設置
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	ワード・エクセル、マイクロソフトアウトルック等を用いたEメール等パソコンの操作ができる方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	184,400 円 ~ 224,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 184,400 円 ~ 224,000 円 月平均労働日数 (20.0 日)
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	月額 = 日給 × 20 日で換算 通勤手当: 6ヶ月定期代で支給 住居手当: 職員に準じており、賃貸借の場合限度額1ヶ月28,000円
賃形態等	日給 9,220 円 ~ 11,200 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.30ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	独立行政法人 医薬品医療機器総合機構
------	--------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 リフレッシュ休暇 年末年始休暇 (12/29~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,445人 就業場所 1,435人 (うち女性 810人) (うちパート 395人)	設立年 平成16年 資本金 11億7,985万円 労働組合 なし
	事業内容 (1) 医薬品の副作用による健康被害の救済給付 (2) 医薬品等の承認審査に係る調査 (3) 医薬品等の情報収集・解析及び情報提供	
会社の特長	独立行政法人医薬品医療機器総合機構法及び独立行政法人通則法の定めるところにより設立された独立行政法人	
役員/代表者名	理事長 藤原 康弘	法人番号 3010005007409
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
<p>※応募書類は、随時受け付けます。 * 応募の方は、事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を事業所所在地：審査業務部企画管理課あて郵送（簡易書留）又は直接持参して下さい。 * 郵送の場合は、封筒に朱書きで「事務補助員（医薬品・医療機器の審査等に関する事務補助（事務系）応募書類）」と記載をお願いします。 * 電子媒体で履歴書を作成した場合は、審査業務部企画管理課（0335069542@pmda.go.jp）まで、メール送信により応募いただいても構いません。 * 履歴書様式については、当機構のHPからダウンロードして使用することも可能です。メール送信により応募する場合は、履歴書の所定の場所に写真データを貼り付けてください。 * 書類選考を通過された方には後日面接を行いますので、日時等についてご連絡します。 * 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。 * PCスキルについては、面接時に確認させていただく場合があります。 # 23区</p>

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知	面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル 銀座線 虎ノ門駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 求人に関する特記事項参照		
送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ		
郵送の送付場所	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル 独立行政法人医薬品医療機器総合機構 審査業務部 企画管理課		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	審査業務部企画管理課 採用担当者 電話番号 03-3506-9542 内線 () FAX Eメール		