

求人番号

12110- 6134041

事業所番号

1211- 2019-0

受付年月日

令和6年5月15日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

千葉県市原市

職業分類

040-01

037-03

産業分類

603

医薬品・化粧品小売業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ タカサ  
株式会社 タカサ

所在地

〒290-0055  
千葉県市原市五井東1-1-1

ホームページ <https://www.takasa.co.jp/>

2 仕事内容

職種

営業アシスタント職（ショールーム）

仕事内容

介護福祉用品店にて、業務内容は以下のようになります  
■電話対応、接客業務  
■商品管理業務、仕分け  
■書類の整理・管理  
■入荷商品の伝票管理  
■営業アシスタント業務  
■商品発注業務、書類作成補助  
■支店の運営に関する補助業務、備品管理  
  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
3名登用

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況等から総合的に判断する。

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,026 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,026 円 ～ 1,100 円

賃金

（a）  
給  
（b）  
額  
（c）  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（d）  
の  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

**あり**（前年度実績 **あり**）  
金額 1時間あたり 1 円 ～ 5 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

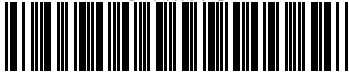
求人票（パートタイム）

求人番号



12110- 6134041

事業所番号



1211- 2019-0 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                              |         |           |                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上   |         |           |                 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>月～金 9時～18時の間で1日6～8時間（休憩1時間）<br>※勤務時間については相談可能                                |         |           |                 |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>急な欠員又は、システムトラブルの時<br>年6回迄、月80時間、年間720時間以内 |         |           |                 |
| 休憩時間 | 60分                                                                                          | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等  | 土日祝日<br>週休二日制 毎 週                                                                            |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                                    |                      |       |              |
|------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                    | 財形 その他 ( )           | 加入    | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 なし 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (上限 70歳まで) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                             | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項        |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                               |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 610人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                                               | 設立年 昭和55年<br>資本金 7,000万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>調剤薬局と福祉介護事業を千葉県内に展開し、薬局、居宅在宅支援、福祉用具営業、デイサービス、高齢者専用住宅、住宅改修等医療産業の中で総合的にお客様と係る事業を行っています。 |                                     |
| 会社の特長            | 1) 医療×介護×生活で地域の方と総合的に関わる会社<br>2) 誕生から看取りまで自立を支える会社を目指している<br>3) 「一人ひとりの心のオアシス」を理念             |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>鎗田 貞子                                                                                | 法人番号 2040001054205                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                      | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                               |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                            | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                               |                                     |

求人に関する特記事項

・応募をご希望の方は、事前にハローワークの窓口を通じて電話連絡の上、担当者メールアドレスまでご連絡下さい。  
ご連絡後、ご本人宛にメールで応募のご案内を致します。

※WEBでのお申し込みが難しい場合は、履歴書（写真貼付）、職務経歴書、ハローワークの紹介状を、株式会社タカサ（海浜幕張支社）までご郵送下さい。  
書類到着後7日以内にご本人宛に連絡致します。

■株式会社タカサ 海浜幕張支社

〒261-0023  
千葉県千葉市美浜区中瀬1-6エム・ベイポイント幕張16F  
【更新上限：なし】

※労働条件により加入保険、有給休暇の付与日数、休憩時間等は異なります。

※オンライン自主応募可。自主応募の場合は紹介状は不要です。

7 選考等

|            |                                                                                            |                   |             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                         | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                       | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                        | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                                         |                   |             |
| 選考場所       | 〒290-0055<br>千葉県市原市五井東1-1-1<br>株式会社タカサ 本社<br>JR内房線 五井駅 から 徒歩5分                             |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 その他                                                      |                   |             |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                |                   |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒261-0023 千葉県千葉市美浜区中瀬1-6<br>エム・ベイポイント幕張16F株式会社タカサ 海浜幕張支社                        |                   |             |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |                   |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |                   |             |
| 担当者        | 人材採用部<br>オオノ 大野<br>電話番号 0436-23-8721 内線 ( )<br>FAX 043-239-9709<br>Eメール jinji@takasa.co.jp |                   |             |