

求人番号

12110- 5733441

事業所番号

1211-616548-0

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z86

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県千葉市緑区

職業分類

049-07

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダンケンジンカイ  
医療法人社団賢仁会

所在地

〒 267-0066  
千葉県千葉市緑区あすみが丘 2 丁目 1 7 - 5

ホームページ <http://asumigaokai.in.com/>

2 仕事内容

職種

介護支援専門員

仕事内容

○あすみが丘訪問看護ステーションにて、介護支援専門員を募集いたします。

・ケアマネジャー業務全般  
・各種データ作成、登録及びPC操作  
・各種事業所との対応  
・電話対応  
・給付管理、書類整理等

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 267-0066  
千葉県千葉市緑区あすみが丘 2 - 1 7 - 5  
医療法人社団賢仁会 あすみが丘訪問看護ステーション

J R 外房線 土気駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

経験者優遇

必要スキル

必要免許・資格

介護支援専門員（ケアマネジャー）

必須

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

240,000 円 ~ 300,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

220,000 円 ~ 280,000 円

月平均労働日数 (20.2 日)

資格

手当 20,000 円 ~ 20,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\*能力手当: 20,000 円 ~ 40,000 円

\*主任介護支援専門員手当: 20,000 円 ~ 50,000 円

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 医療法人社団賢仁会 |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                             |       |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                                       |       |      |
|         | (2) ~                                                                       |       |      |
|         | (3) ~                                                                       |       |      |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                |       |      |
|         |                                                                             |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                             |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                         | 年間休日数 | 122日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>・年末年始休暇（12 / 30 ~ 1 / 3）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |         |
|--------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                             |                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 80人                                                                                    | 設立年 平成25年                        |
|          | 就業場所 25人<br>(うち女性 20人)<br>(うちパート 9人)                                                        | 資本金<br>労働組合 なし                   |
| 事業内容     | 当法人は地域包括ケアシステムの実現を目的に、ご自宅・介護施設等への在宅医療を提供しています。訪問診療・看護・リハビリ・居宅介護支援・福祉用具貸与等のサービスを複合的にを行っています。 |                                  |
| 会社の特長    | 「住みなれた地域で、健康で充実した生活をおくる」をテーマに「対話」「安心感」「優しさ」の気持ちを持って実践しております。地域の皆さまに信頼される医療を提供できるよう尽力いたします。  |                                  |
| 役職／代表者名  | 理事長 佐渡 賢太                                                                                   | 法人番号 3040005018758               |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                                    | 復職制度 なし                          |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休業取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                             |                                  |

求人に関する特記事項

- ・やる気を持って仕事出来る方、頑張っている方をどんどん評価し、登用、昇給をしています。
- ・事業拡大もあり、チャンスの多い職場です
- ・月2〜3回、お昼に昼食付の勉強会あり
- ・年数回、親睦会あり
- ・有給休暇取得率ほぼ100%
- ・小さいお子さんがいる職員が多く勤務しており、突発的なお休みも皆でフォローしています。
- ・オンライン自主応募可。自主応募の場合は紹介状不要です。

7 選考等

|            |                                                                                 |                      |                        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数       | 2人 募集 増員 理由 [ ]                                                                 |                      |                        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                            | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知       | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                            |                      |                        |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                          |                      |                        |
| 選考場所       | 〒 267-0066<br>千葉県千葉市緑区あすみが丘2丁目17-5<br><br>JR外房線 土気駅 から 徒歩5分                     |                      |                        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> [ その他 ]                          |                      |                        |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                          |                      |                        |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 267-0066<br>千葉県千葉市緑区あすみが丘2丁目17-5                                   |                      |                        |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                              |                      |                        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                 |                      |                        |
| 担当者        | 事務局長<br>サトウ リョウ<br>佐藤 亮<br>電話番号 043-497-6463 内線 ( )<br>FAX 043-497-6508<br>Eメール |                      |                        |