

求人番号

12110- 4768941

事業所番号

1211-621885-4

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ タカダツキョク

有限会社 タカダ薬局

所在地

〒 266-0003

千葉県千葉市緑区高田町 1 0 8 4 - 9 7

ホームページ

http://www.takada-ph.co.jp/

2 仕事内容

職種

経理補助スタッフ（医療系：パート）

仕事内容

業務拡大にて増員募集！1日3時間～週3日からOK！子育て中の方も働きやすい時間帯です。
アットホームな職場で一緒に働きませんか？

【業務内容】
・会計ソフトへのデータ入力、記帳、伝票整理など、
経理業務補助全般
・電話や来客時の一次対応など、事務業務の補助

『変更範囲：変更なし』

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

Z88

就 業 場 所

〒 260-0018

千葉県千葉市中央区院内 2 - 1 4 - 1

第一カナルビル 5 階

有限会社 タカダ薬局 本部

J R 千葉駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

経理での実務経験（経理補助含む）
※医療関係の経理経験者は優遇いたします。

必要スキル

会計ソフトへの入力業務
エクセル：簡単な入力や四則計算
ワードおよびパワーポイント：簡単な書類作成

必要免許・資格

簿記取得者は優遇いたします。

試用期間

試用期間あり

期間 6ヵ月 ※経験・能力による短縮あり

試用期間中の労働条件 同条件

就業地住所

千葉県千葉市中央区

職業分類

038-03

産業分類

603 医薬品・化粧品小売業

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ～ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ～ 1,500 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

実費支給 (上限あり)

月額 30,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 10 日

なし

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



12110- 4768941

事業所番号



1211-621885-4 （2／2）

事業所名	有限会社 タカダ薬局
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 3時間 程度
	就業時間に関する特記事項 月～金、9時～18時の間で、 週3日、1日3～4時間程度 勤務
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇（原則12／30～1／3） シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 40人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 平成11年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 保険調剤薬局の運営 介護施設の入居相談	
会社の特長	平成11年に設立し千葉県内8店舗の保険薬局を展開中です。思いやりをキーワードに、地域密着、患者様第一に運営しております。令和5年より新たに介護施設の入居相談を開始しました。	
役職／代表者名	代表取締役 神頭 憲司	法人番号 5040002007002
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

医療関係の経理事務経験者（経理補助含）につきましては優遇させていただきます。

弊社はアットホームな社風で、働きやすい職場です！
チームワークをととても大切にしており、経営理念でもある『タカダ薬局は思いやりを提供することで、幸せな笑顔をサポートします』
という理念に共感し、患者様はもちろん、一緒に働くスタッフ、携わる全ての方へ思いやりを持って接することができる方を希望いたします。

*就業場所：変更なし
*契約更新：上限なし

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	即日決	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒260-0018 千葉県千葉市中央区院内2-14-1 第一カナルビル5階 JR千葉駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｬﾌﾞｶｰﾄﾞ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒260-0018 千葉県千葉市院内2-14-1 第一カナルビル5階 有限会社タカダ薬局 採用課宛		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	採用課 ムラカミ アスカ 村上 あすか 電話番号 043-222-4187 内線（ ） FAX 043-222-4193 Eメール asuka@takada-ph.co.jp		