

求人番号

12110- 2948441

事業所番号

1211-615125-7

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | A60 |  |  |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|       |          |
|-------|----------|
| 就業地住所 | 千葉県大網白里市 |
| 職業分類  | 049-04   |
|       |          |
|       |          |

|      |     |         |
|------|-----|---------|
| 産業分類 | 855 | 障害者福祉事業 |
|------|-----|---------|

1 求人事業所

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ワコウ マリン・ハウス                                                                                     |
| 所在地  | 株式会社 和光 マリン・ハウス                                                                                          |
|      | 〒 299-3202                                                                                               |
|      | 千葉県大網白里市南今泉 4 8 3 2 - 7                                                                                  |
|      | ホームページ <a href="https://marinehousechiba.wixsite.com/home">https://marinehousechiba.wixsite.com/home</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 支援員（大網白里市）                                                                                                                                                                                                                                                       |           |  |
| 仕事内容   | ○障害福祉サービス事業所において、ご利用者の自立に向けた支援業務を行っていただきます。<br>・作業訓練に伴う受注や、指導、検品等<br>・自立した日常生活ができる様、生活習慣等の指導<br>・ご利用者、ご家族との相談業務<br>・就職支援、面接会の同行、職場定着に向けた指導<br>・関係機関との連携、連絡調整<br>・余暇活動支援、送迎、日報の記入等<br>*利用者数：定員60名<br>*毎月1回の職員研修等を実施しています。<br>*未経験の方も安心して業務に従事できます。<br>『変更範囲：変更なし』 |           |  |
| 雇用形態   | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |
|        | 正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                         |           |  |
|        | 正社員登用                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |
|        | 正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |
|        | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                          |           |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                                                                                                          |                                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 208,600 円 ~ 238,760 円                                                                                                                    |                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                                          |                                 |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                                                                         | 月平均労働日数 (21.5 日)                |
|                           | 150,000 円 ~                                                                                                                              | 170,160 円                       |
| 給付額 (b)                   | 処遇改善 手当                                                                                                                                  | 50,000 円 ~ 60,000 円             |
|                           | 食事 手当                                                                                                                                    | 6,600 円 ~ 6,600 円               |
|                           | 運転 手当                                                                                                                                    | 2,000 円 ~ 2,000 円               |
|                           |                                                                                                                                          | 円 ~ 円                           |
| 固定残業代 (c)                 | なし ( 円 ~ 円)                                                                                                                              |                                 |
|                           | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                                            |                                 |
| その他手当 (d)                 | ・資格手当 3,000 円 ~<br>例) 初任者研修 (ヘルパー2級) @3,000 円・実務者研修 (ヘルパー1級) @5,000 円・介護福祉士 @9,000 円・精神保健福祉士 @12,000 円・社会福祉士 @15,000 円<br>・皆勤手当 10,000 円 |                                 |
| 賃形態金等                     | 月給                                                                                                                                       | 円 ~ 円                           |
|                           | その他内容                                                                                                                                    |                                 |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり)                                                                                                                              | 月額 15,000 円                     |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                                                                                                                  |                                 |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 15 日                                                                                                                        |                                 |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)                                                                                                                            |                                 |
|                           | 金額 1 月あたり                                                                                                                                | 3,000 円 ~ 9,000 円 (前年度実績)       |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績)                                                                                                              |                                 |
|                           | 賞与金額                                                                                                                                     | 450,000 円 ~ 1,500,000 円 (前年度実績) |

|         |          |
|---------|----------|
| 就業地住所   | 千葉県大網白里市 |
| 職業分類    | 049-04   |
| 産業分類    | 855      |
| 障害者福祉事業 |          |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| 就 業 場 所 | 〒 299-3202                     |
|         | 千葉県大網白里市南今泉 4 8 3 2 - 7        |
|         | 自立支援センター マリン・ハウス               |
|         | J R 外房線 大網駅 から 車15分            |
|         | J R 外房線大網駅よりバス、白里海岸バス停下車徒歩 5 分 |
|         | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)               |

|        |    |       |           |
|--------|----|-------|-----------|
| マイ通カ   | 可  | 駐 車 場 | あり        |
| 転可勤能の性 | あり | 転勤範囲  | 東金市、九十九里町 |

|     |             |
|-----|-------------|
| 年 齢 | 不問          |
|     | 年齢制限該当事由 不問 |

|     |    |
|-----|----|
| 学 歴 | 不問 |
|-----|----|

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 必経要験な等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
|--------|-----------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| 必 P C 要 ス キ ナ ル |  |
|-----------------|--|

|              |                                              |
|--------------|----------------------------------------------|
| 必要 免 許 ・ 資 格 | 社会福祉士<br>介護福祉士<br>精神保健福祉士<br>その他、福祉系資格者に手当あり |
|              | あれば尚可<br>あれば尚可<br>あれば尚可                      |
|              | 普通自動車運転免許 必須                                 |

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 試用 期 間 | 試用期間あり 期間 2 ヶ月       |
|        | 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 |
|        | 時給 1,080 円 ~         |

求人票（フルタイム）

求人番号



12110- 2948441

事業所番号



1211-615125-7 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 和光 マリン・ハウス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                                |     |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 45分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>※就業時間（2）は土曜日及び祝日の勤務時間（休憩15分）<br>※シフト制<br>※年間労働時間2056時間（年度により多少変動あり） |     |            |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                                                                                 |     |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                                                                           | 60分 | 年間休日数 106日 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>・勤務表による ※日曜を含めて、月8～10日休み<br>※土曜日出勤、平日公休あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                        |     |            |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                            |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 116人<br>就業場所 50人<br>（うち女性 40人）<br>（うちパート 23人）         | 設立年 平成20年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 障害福祉サービスとして、日中支援（生活介護・就労継続支援B型）事業と共同生活支援（グループホーム）事業と相談支援事業 |                                     |
| 会社の特長            | 障害者の人格を尊重して、共同生活の世話と内職、外部作業（掃除、農作業等）、利用者の能力に適應した職業を探していく。  |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 坂本 元美                                                | 法人番号 7040001058787                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                   | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                            |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | あり                                                         | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

- ・夜勤業務はありません。
- ・毎月の給与より昼食代6,600円と互助会費500円が控除されます。
- ・無料駐車場あり
- ・シニア世代の方も歓迎します。
- ・本求人は面接選考ですが、事前に履歴書（写真貼付）、ハローワーク紹介状を事業所所在地までご郵送下さい。書類到着後7日以内に面接の日時をご本人宛て連絡致します。
- ※オンライン自主応募可。自主応募の場合は紹介状は不要です。

7 選考等

|            |                                                                                                     |                     |                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 3人                                                                                                  | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                         | 郵送 電話               | メール その他               |
| 日時         | 随時                                                                                                  |                     |                       |
| 選考場所       | 〒299-3202 千葉県大網白里市南今泉4832-7<br>JR外房線 大網駅 から 徒歩15分                                                   |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                   |                     |                       |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                  |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒299-3202 千葉県大網白里市南今泉4832-7                                                              |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                      |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                     |                     |                       |
| 担当者        | 労務<br>サカモト 坂本<br>電話番号 0475-77-1066 内線（ ）<br>FAX 0475-77-1067<br>Eメール marinehouse@purple.plala.or.jp |                     |                       |