

求人番号

12100- 4700841

事業所番号

1210-613800-5

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K17

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県佐倉市

職業分類

040-99

042-03

産業分類

861

郵便局

1 求人事業所

事業所名

ニホンユウビンカブシキガイシャ サクラユウビンキョウ
日本郵便株式会社 佐倉郵便局

所在地

〒 285-8799
千葉県佐倉市海隣寺町 2 - 5

ホームページ

2 仕事内容

職種

窓口業務（郵便、保険）

仕事内容

郵便窓口（郵便物等の引受や切手類の販売等）
保険窓口（保険商品の営業等）

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 285-8799
千葉県佐倉市海隣寺町 2 - 5

京成 佐倉駅 から 徒歩5分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
屋外に喫煙場所を設置

マイ通勤・勤務

可
駐車場 なし

転可
勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

自力通勤できる方

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,050 円 ~ 1,050 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,050 円 ~ 1,050 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当・付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 2,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 24 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 0 円 ~ 10 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与金額 0 円 ~ 30,000 円（前年度実績）

事業所名

日本郵便株式会社 佐倉郵便局

求人票（パートタイム）

求人番号

12100- 4700841

事業所番号

1210-613800-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 20分 ～ 17時 20分
（2） 10時 20分 ～ 19時 20分
（3） 10時 50分 ～ 19時 50分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週5日 程度

休日等

その他
週休二日制 その他
・勤務表による（シフト制）

6 会社の情報

企業情報

従業員数 350人
就業場所 350人
（うち女性 109人）
（うちパート 164人）
設立年 明治 5年
資本金
労働組合 あり

事業内容

郵政業

会社の特長

郵便局はめざします。地或の皆さまに、よりよいサービスと信頼をご提案できる“笑顔いっぱいの郵便局”を目指し「情報・安心・交流」の拠点づくりをすすめています。

役職／代表者名

局長 高野 勝弘 法人番号

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 285-8799
千葉県佐倉市海隣寺町 2 - 5

京成 佐倉駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他
送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時にご持参下さい
郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務部
採用担当者
電話番号 0570-943-571 内線（ ）
FAX 043-486-5927
Eメール

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 その他（ ） 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~ 世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

*応募の際は、ハローワークの紹介状が必要となります。

*6ヶ月経過後の年次有給休暇は、法定とおり付与します。

*雇い止め規定あり

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。