

求人番号

12100- 4064041

事業所番号

1210-920546-0

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

754

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県佐倉市

職業分類

051-02

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャニホンヘルスケアステーションケアスタッフサクラ  
株式会社 日本ヘルスケアステーション  
ケアスタッフ佐倉

所在地

〒 285-0821  
千葉県佐倉市角来 4 4 8 - 6

ホームページ

2 仕事内容

職種

訪問入浴オペレーター

仕事内容

訪問入浴オペレーター業務  
＊何らかの理由でご自身で入浴する事が困難な方へのサービスです  
＊3人1組でお客様のお宅を訪問し、入浴のサポートを行っていただきます。  
＊お客様宅への車の運転（社用車A T）、備品の設置、入浴の介助等をしていただきます。  
  
＊介護未経験の方も可です。（勤務時間帯等は相談可）  
  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 285-0821  
千葉県佐倉市角来 4 4 8 - 6

京成佐倉駅 から 車12分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

ホームヘルパー2級

あれば尚可

自力通勤できる方

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヵ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

採用日より3～5日は研修期間：時給1, 026円  
研修期間終了後：時給1, 050円～1, 250円

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,050 円 ～ 1,250 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,050 円 ～ 1,250 円

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

介護職員処遇改善加算一時金（2回／年）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



12100- 4064041

事業所番号



1210-920546-0 （2 / 2）

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 日本ヘルスケアステーション<br>ケアスタッフ佐倉 |
|------|--------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                  |         |           |
|---------|------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | ( 1 ) ~<br>( 2 ) ~<br>( 3 ) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 6時間 程度 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間は相談に応じます                                     |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                   |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                              | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週3日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務表による（就業日数は相談に応じます）                       |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                 |                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 83人<br>就業場所 25人<br>(うち女性 22人)<br>(うちパート 19人)                               | 設立年 平成15年<br>資本金 620万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護認定されている高齢者、障害者宅を訪問し、日常生活の支援をする仕事です。総合在宅福祉サービス（訪問介護、訪問入浴、居宅介護支援、通所介護）  |                                   |
| 会社の特長            | 福祉社会の創造の理念のもと地域に密着した在宅福祉サービスを行っています。研修体制も充実しており、知識技術だけでなく人間性の教育も行い質の高さを目指しています。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 所長 鈴木 萌黄                                                                        | 法人番号                              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                              |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                 |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                 |                                   |

求人に関する特記事項

\*応募の際は、ハローワーク紹介状が必要となります。  
  
\*6ヶ月経過後の年次有給休暇は、就業日数により法定とおり付与します。  
\*雇用条件に応じて必要な保険に加入します。  
  
\*マイカー通勤について：無料駐車場あり  
  
\*希望休暇の取得に配慮しており、従業員にとって働きやすい環境を作っています。  
  
※希望があれば見学可能です。

7 選考等

|            |                                                                         |  |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 [ ]                                                             |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                         |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                   |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                  |  |  |
| 選考場所       | 〒 285-0821<br>千葉県佐倉市角来4 4 8 - 6<br><br>京成佐倉駅 から 車12分                    |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他                                    |  |  |
|            | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時に持参ください ]                               |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                         |  |  |
| 担当者        | 所長<br><br>採用担当者<br>電話番号 043-497-2994 内線 ( )<br>FAX 043-497-2995<br>Eメール |  |  |