

求人番号

12090-7602341

事業所番号

1209-613781-8

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		K18			

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	千葉県船橋市	職業分類	034-01
			038-03
			013-02
		産業分類	
		391	ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ トータルソリューション

株式会社 TOTALソリューション

所在地

〒273-0041 千葉県船橋市旭町1-23-1

ホームページ <https://total-office.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務（会計入力・給与計算・事務）／船橋塚田事務所

仕事内容

<主な業務>

・会計事務、給与計算、PC入力

※会計ソフト、給与ソフトを使用します

・電話対応 他

定期的な所内研修を実施しています。

税務の基礎、会計ソフトの使い方や入力等、専門的な事務スキルを身につけキャリアアップがはかれます。

〔変更の範囲：なし〕

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

200,000円～300,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

172,000円～250,000円

月平均労働日数(20.2日)

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代

あり（28,000円～50,000円）

固定残業代に関する特記事項

見込み残業は20時間を想定して支給します。想定時間を下回った場合の減額はありませぬ。また超過した場合は別途支給します。

その他手当

・資格手当

・役職手当

・勤続手当

賃形態金等

月給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月15日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額1月あたり

1,000円～50,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額

0円～2,000,000円（前年度実績）

就業地住所

千葉県船橋市旭町1-23-1

就労場所

JR総武線・東武アーバンパークライン 塚田駅 から 徒歩11分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通カ

不可

転可勤カ

なし

年齢

年齢制限あり（44歳以下）

年齢制限該当事由

キャリア形成

長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者等を募集・採用

学歴

必須 専修学校以上

専門・短大卒以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スナ

Word・Excel基本操作（入力・作成）必須

※PC作業（クラウド版ソフト他）多いため操作に抵抗のない方

必要免許・資格

日商簿記3級

あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間

3ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

事業所名

株式会社 TOTALソリューション

求人票（フルタイム）

求人番号



12090- 7602341

事業所番号



1209-613781-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

通常の業務を大幅に超える繁忙期、または大規模なクレームが発生した場合、1ヶ月7.5時間、1年600時間まで延長可。

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始、夏季休暇 ※カレンダー通り

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 46人

就業場所 30人

(うち女性 29人)

(うちパート 3人)

設立年 昭和58年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

会計・給与計算業務
Webサイト制作及びメンテナンス、広告及び宣伝
生命保険媒介業

会社の特長

総合士業 TOTALグループの一員として、税理士・司法書士・社会保険労務士・行政書士等と連携して業務を行っています。
グループ全体から刺激を受けて仕事をすることができます。

役職／代表者名

代表取締役 高橋 寿克

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・履歴書には、アルバイトを含む職歴、メールアドレスを記載してください（携帯会社発行のキャリアメールアドレス不可）

・アルバイトを含む職歴がない場合は、自己PR書を提出してください

下記いずれかの方法で、応募書類を提出してください。
【提出方法】
1. 郵送（郵送の送付場所欄参照）
*ハローワークで紹介状の交付を受けた場合は郵送
2. 求職者マイページ
*オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状不要
3. TOTALグループエントリーサイト
https://recruit.total-office.jp/
《TOTAL Group》
https://total-office.jp/
グループ全体：420名

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒273-0041

千葉県船橋市旭町1-23-1

東武アーバンパークライン 塚田駅 から 徒歩11分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己PR書~~ その他 メールアドレス記載必須

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 求人特記事項欄を参照

郵送の送付場所
〒273-0041 千葉県船橋市旭町1-23-1
TOTAL Group TOTALソリューション採用担当

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接の案内は
採用担当（047-404-5252）より電話します

担当者

TOTAL Group採用担当

※事前連絡不要

※平日9時～18時（12時～13時除く）

電話番号 047-404-5252 内線（ ）

FAX

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。