

求人番号

12090-6851341

事業所番号

1209-614426-6

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ エイ. アール. シー<br>株式会社 A. R. C                                                                                               |
| 所在地  | 〒 275-0002<br>千葉県習志野市実籾 1 丁目 2 番 1 8 号 イマジンビル 3 階 B 号室<br>ホームページ <a href="http://www.arc-lively.com">http://www.arc-lively.com</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 航空輸入貨物（生花）の、仕分け・ラベル張り作業                                                                             |
| 仕事内容    | ・海外より輸入される貨物（生花）の、仕分け作業<br>・出荷準備完了品の、出荷先別仕分け<br>・出荷準備完了品の、出荷先ラベル張り<br>・上記に順ずる作業です。<br><br>【変更範囲：なし】 |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 アルバイト、契約社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>アルバイトから契約社員、契約社員から正社員（登用条件あり）        |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                             |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                            |

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 千葉県山武郡芝山町 |
|           |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 097-02 |
| 095-02 |
| 095-03 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

3 賃金・手当 (1/2)

|                           |                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 190,080 円 ~ 224,640 円                                                                                                |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                      |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.6 日)                                                                                                     |
| 190,080 円 ~ 224,640 円     |                                                                                                                      |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                |
| なし (円 ~ 円)                |                                                                                                                      |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                        |
| その他手当 (d)                 | * アルバイトの場合は、変更有りますが、その後の職務上の立場や、雇用形態の変更 (契約社員・正社員) へと登用した場合は、別途手当などが別途あり。<br>* リーダー手当、皆勤手当、精勤手当、安全手当、家族手当等 (雇用条件により) |
| 賃形態金等                     | 時給 1,100 円 ~ 1,300 円                                                                                                 |
| その他内容                     |                                                                                                                      |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 25,000 円                                                                                              |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                                                                                              |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                                                                                    |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 時間あたり 10 円 ~ 200 円 (前年度実績)                                                                     |
| 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)                                                                                                       |

事業所名

株式会社 A. R. C

求人票（フルタイム）

求人番号

12090- 6851341

事業所番号

1209-614426-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）  
（1） 13時 00分 ～ 22時 00分  
（2） ～  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
\*航空輸入貨物中心の為、天候不順や書類不備等で、到着便の変更等が、事前に判明した際は、勤務開始時間等の事前変更連絡の場合あり（年に1～2回で、稀です）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 106日

休日等

木 その他  
週休二日制 毎 週  
毎週木曜日は、完全に休みとなり、その他1日を希望確認の上、決定する、シフト制となります。  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 80人  
就業場所 10人  
（うち女性 2人）  
（うちパート 5人）  
設立年 平成13年  
資本金 1,000万円  
労働組合 なし

事業内容

業務請負事業

会社の特長

当社は関東エリア（千葉県・埼玉県・東京都等）を中心に、航空貨物輸送業・運送業・倉庫業を中心に、業務請負事業を行っています。また、当社正社員雇用を積極的に行っています。

役員／代表者名

代表取締役 森野 壮 法人番号 5040001012374

就業規則

フルタイム あり パートタイム なし

職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業取得実績 なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

10人 募集理由 その他  
当社での、新規契約事業

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
即日決 書類到着後一日以内 面接後 5日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 289-1601  
千葉県山武郡芝山町香山新田字矢志ヶ谷5 0  
芝山千代田駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他  
送付方法 Eメール 郵送  
求職者マイページ  
郵送の送付場所  
〒 275-0002  
千葉県習志野市実綱1 丁目2 番1 8号 イマジンビル3階B号室  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

電話連絡等にて、面接日時を決定後の面接となります。  
面接の後日、再調整の上『現地見学（案内）』を行います。

担当者

採用担当  
モリノ ソウ  
森野 壮  
電話番号 047-403-1605 内線（ ）  
FAX 047-403-1622  
Eメール general\_affairs@arc-lively.com

求人に関する特記事項

採用後、業務着任にあたり、貸与品『作業ユニフォーム等』をお渡しします。  
安全靴に関しては『衛生品』の為、ご自身でご準備いただきます。  
その他、確認事項は面接時にお尋ねください。