

求人番号

12090- 6692841

事業所番号

1209-111499-0

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K34

就業地住所

千葉県習志野市

職業分類

049-04

産業分類

855

障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

トクティヒエイリカソドウホウジン ジョイント  
特定非営利活動法人 じょいんと

所在地

〒 275-0016  
千葉県習志野市津田沼 4-10-32  
コーポロマーネ 301  

ホームページ <https://ngo-joint.com>

2 仕事内容

職種

【急募】支援スタッフ（放課後等デイサービス）

仕事内容

こでまり（放課後等デイサービス）では障がいを持つ児童（平均8名）の日常生活における基本的動作訓練、集団生活への適応訓練などを行っています。  
  
\*工作活動、食育（おやつ作り）、社会学習活動（外出）  
\*イベント活動等の援助が主な業務です。  
  
●日中のお仕事で未経験の方も歓迎しています！  
スタッフが丁寧に説明致します！  
●20代から60代の方活躍中です！  
  
〔変更範囲：変更なし〕

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒 275-0021  
千葉県習志野市袖ヶ浦団地 3-5-2-112  
「こでまり」  
  
京成津田沼駅 から 徒歩10分  
〔京成線 津田沼駅よりバス約5分 バス停「管理事務所前」0分〕  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

保育士 必須  
  
〔又は 児童指導員 必須  
いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須〕

試用期間

試用期間あり 期間 3ヵ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
時給 1,190円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

230,000円 ~ 230,000円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 200,000円 ~ 200,000円

月平均労働日数 (21.3日)

給付額 (b)

食事 手当 10,000円 ~ 10,000円  
運転 手当 5,000円 ~ 5,000円  
通信 手当 15,000円 ~ 15,000円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

資格手当 800円  
（介護福祉士又は保育士取得済）

賃形態等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000円

賃締切日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,000円 ~ 1,200円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年1回（前年度実績）  
賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 特定非営利活動法人 じょいんと |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
12090- 6692841

事業所番号  
  
1209-111499-0 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ 多少の時間の変動あり<br>学校の休み期間は（2）の時間になります ] |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ ご利用者様の支援の延長によるもの ]                                                                            |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 109日                                                                                                                            |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 年末年始休暇有り（12／30～1／3）<br>休日は月単位のシフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ]                                                                |

6 会社の情報

|                  |                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 30人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 2人）<br>設立年 平成15年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 総合福祉法に基づく日中一時支援、移動支援居宅介護事業、放課後等デイサービス                                         |
| 会社の特長            | 知的、身体障害児（者）の日常生活サポートをしています。家庭的な雰囲気、幅広い年齢の方が活やくされています。                         |
| 役員／代表者名          | 代表 松井 秀明 法人番号 8040005002526                                                   |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                            |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                               |
| 育児休業取得実績         | あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし                                                    |
| 外国人雇用実績          |                                                                               |

求人に関する特記事項  
●基本給について  
一般（勤続5年未満） 190,000円  
主事（勤続5年～10年未満）250,000円  
主任（勤続10年以上） 280,000円  
\*通勤手当について  
電車・バス利用：上限20,000円  
車・バイク等：上限10,000円  
★毎日1時間程度のミーティングで情報の共有を図ります。  
★団地の一角にあり”地域交流”に力を入れています！  
★子供の学校行事等、ご相談ください。柔軟に対応します。  
★ブログを始めました。「アメブロ」で検索して下さい。  
★無資格・未経験・ブランクのある方もご相談下さい！  
★まずは見学をしてみませんか？

7 選考等

|                                |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                           | 2人 募集増員理由 [ ]                                                                                                                                                          |
| 選考方法                           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                                                |
| 結果通知                           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 4日以内 面接後 3日以内 その他                                                                                                                        |
| 通知方法                           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                             |
| 日時                             | 随時 [ ]                                                                                                                                                                 |
| 選考場所                           | 〒275-0021<br>千葉県習志野市袖ヶ浦団地3-5-2-112<br>「こでまり」京成線 京成津田沼駅よりバス約5分 バス停「管理事務所前」0分<br>京成線 京成津田沼駅 から 徒歩10分                                                                     |
| 応募書類等                          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]<br>郵送の送付場所<br>〒275-0016<br>千葉県習志野市津田沼4-10-32<br>コーポロマーネ301<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
| [ 選考に関する特記事項<br>応募書類：希望者には返却 ] |                                                                                                                                                                        |
| 担当者                            | 事務局長<br>イガラシ アツシ<br>五十嵐 淳史<br>電話番号 047-769-4982 内線（ ）<br>FAX 047-769-4982<br>Eメール npo_joint@hotmail.com                                                                |