

求人番号

12081- 1383741

事業所番号

1208-113047-8

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トータルサポート・ノダ 株式会社トータルサポート・ノダ
所在地	〒 278-0006 千葉県野田市柳沢 2 4 番地 ホームページ http://www.ts-noda.co.jp

2 仕事内容

職種	介護請求事務
仕事内容	○福祉用具貸与事業所・訪問看護事業所・サービス付き高齢者向け住宅での請求書作成事務。 ○利用者や各事業所、官公庁との連絡調整事務。 ○各種契約書や申請書作成。 ○来客・電話対応など。 【変更の範囲：なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし。
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	K18

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

千葉県野田市

職業分類

040-99

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,300 円 ~ 1,600 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,300 円 ~ 1,600 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円
その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	株式会社トータルサポート・ノダ
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上			
	就業時間に関する特記事項 []			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 以上	労働日数について 相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 勤務日については応相談 []			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 88人 就業場所 88人 (うち女性 73人) (うちパート 56人)	設立年 平成 7年 資本金 1,300万円 労働組合 なし
	事業内容 介護保険事業（居宅介護支援事業・訪問介護事業・訪問入浴介護事業・福祉用具貸与及び販売事業・通所介護事業） 訪問看護事業（医療・介護） サービス付き高齢者向け住宅	
会社の特長	”出会いを大切にします”をキャッチフレーズにお客様本位を第一義とし、地場での介護サービス事業として高い支持を得ています。活気あふれる職場環境が自慢です。	
役職／代表者名	代表取締役 白島 智子	法人番号 4040001071768
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※雇い止め規定なし

・社会保険については、勤務時間により法定どおり加入
・有給休暇は法定通り付与
マイカー通勤可（※条件あり）：無料駐車場あり
○通勤手段及び手当について
マイカー通勤は条件付きで可能です。マイカー通勤の場合の通勤手当は、野田市内居住者日額200円、市外居住者日額300円です。公共交通機関利用の場合は、1日の実費額をお支払いします。
○勤務日と時間について
月～土曜日の間で最低4日以上、1日当りでは実働6時間は働いていただきたいと考えております。弊社の場合、週4日以上勤務日数、及び週30時間以上の所定労働時間で健康保険及び厚生年金保険を取得する必要があります。求職者の方と協議の上、これに該当する場合は取得手続きをいたします。

7 選考等

採用人数	1人 募集 増員 理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日時	随時 []			
選考場所	〒 278-0006 千葉県野田市柳沢24番地 東武野田線 愛宕駅 から 徒歩6分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 () その他 ()			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時持参]			
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項]				
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 04-7122-8316 内線 () FAX 04-7122-1976 Eメール			