

求人番号

12081- 1377941

事業所番号

1208-113047-8

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トータルサポート・ノダ 株式会社トータルサポート・ノダ
所在地	〒 278-0006 千葉県野田市柳沢 2 4 番地 ホームページ http://www.ts-noda.co.jp

2 仕事内容

職種	夜勤専従介護職員／森田さんちの青楽（そら）
仕事内容	サービス付き高齢者向け住宅 「森田さんちの青楽（そら）」 （所在地：野田市吉春6-3）において、 入居者の見守り、共用部分の清掃、訪問介護サービス （入浴・トイレ・食事の介助等）を担当していただきます。 【変更の範囲：なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	K18

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

千葉県野田市

職業分類

050-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,449 円 ～ 1,449 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,449 円 ～ 1,449 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	日給 20,288 円 ～ 20,288 円
その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

株式会社トータルサポート・ノダ

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 17時 00分 ～ 09時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

120分 週所定労働日数 週1日 ～ 週2日

休日等

その他
週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ☐ ~~あり~~
世帯用 ☐ ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 88人 設立年 平成 7年
就業場所 18人 資本金 1,300万円
（うち女性 15人）
（うちパート 10人） 労働組合 なし

事業内容

介護保険事業（居宅介護支援事業・訪問介護事業・訪問入浴介護事業・福祉用具貸与及び販売事業・通所介護事業）
訪問看護事業（医療・介護） サービス付き高齢者向け住宅

会社の特長

”出会いを大切にします”をキャッチフレーズにお客様本位を第一義とし、地場での介護サービス事業として高い支持を得ています。
活気あふれる職場環境が自慢です。

役職／代表者名

代表取締役 白島 智子 法人番号 4040001071768

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※雇い止め規定なし
有給休暇付与法定通り
加入保険は、労働条件によります。
マイカー通勤可（※条件あり）：無料駐車場あり
【事業主・求職者の皆様へ】
労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。 *

7 選考等

採用人数

2人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 278-0006
千葉県野田市柳沢2 4 番地
東武野田線 愛宕駅 から 徒歩6分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ [その他]
送付方法 ~~メール~~ 郵送 [面接時持参
求職者マイページ]
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

採用担当
採用担当者
電話番号 04-7122-8316 内線（ ）
FAX 04-7122-1976
Eメール