

求人番号

12080- 8964841

事業所番号

1208-101979-5

1 求人事業所

事業所名	トウヨウビルカンリ カブシキカイシャ 東葉ビル管理 株式会社
所在地	〒 277-0832 千葉県柏市北柏3丁目5-1 ホームページ http://www.toyo24.co.jp

2 仕事内容

職種	清掃／加須市
仕事内容	車通勤可能！週3日～週5日の清掃のお仕事。 病院内、共用部清掃のお仕事です。 (請負業務) 【変更範囲：変更なし】 ※応募の際は必ずハローワークで紹介状の交付を受けてください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務態度などによる 【更新回数の上限：なし】

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	I35

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県加須市

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,100 円 ～ 1,100 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,100 円 ～ 1,100 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	
固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	
時給	円 ～ 円
その他内容	
実費支給 (上限なし)	
固定 (月末以外) 毎月 10 日	
固定 (月末以外) 当月 25 日	
なし	
なし	年 回 (前年度実績)

事業所名

東葉ビル管理 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号



12080- 8964841

事業所番号



1208-101979-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 06時 30分 ~ 11時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

月~日の内、週3~5日のシフト制勤務

(1) 実働4. 7 5時間 休憩1 5分

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

15分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

シフト制勤務の為、休日はシフトによる

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 750人

就業場所 9人

(うち女性 8人)

(うちパート 8人)

設立年 昭和60年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

清掃、設備管理、営繕業務等ビル総合管理。

会社の特長

昭和60年創業以来、抜群の成長率を遂げ、千葉県内のビルメンテナンス業界では有数の企業として安定した経営を行っている。

役職／代表者名

代表取締役社長 水口 和夫

法人番号 2040001066092

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*年次有給休暇は法定通り付与します。
*加入保険は雇用条件によります。

*駐車場費用無料

【事業主の皆様へ】採用時には労働条件通知書を必ず交付してください。（労働基準法15条）また、求人票と相違のないようお願いします。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 277-0832

千葉県柏市北柏3-5-1

J R北柏駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ (その他)

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務部

タムラ ユミコ

田村 由美子

電話番号 04-7163-0001

FAX 04-7163-0036

Eメール

内線 ()