



求人票 (パートタイム)

| 部以力リ作制 | | | | | | | |
|--------|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| 識別欄 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 範 囲 | | | | | | | |
| 公 開 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | | | |

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|--------|--------|
| 千葉県館山市 | 055-06 |
| | |
| | |

産業分類

959 他に分類されないサービス

| 1 | 求人事業所 | |
|---|----------------------|-------|
| 事 | シダックスダイシントウヒューマンサービス | カブシキガ |
| 業 | シダックス大新東ヒューマ | マンサ- |

| 業所名 | シダックス大新東ヒューマンサービス 株式会社 君津営業所 |
|-----|---------------------------------|
| 所 | 〒 299-1161 千葉県君津市北子安6丁目18-17 |
| 在 | |
| 地 | ホームページ http://www.shidax.co.jp |

| 2 | 仕事内容 | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| 職種 | 給食調理(館山海上技術学校内食堂学校給食) | | | | |
| 仕 | 給食調理(食材納品、下処理、調理、配送、洗浄、消毒) のお仕事です 立ち仕事です | | | | |
| 事 高校生の食事、食堂給食提供 | | | | | |
| 内 | (変更範囲:変更なし) | | | | |
| 容 | | | | | |
| 雇 | パート労働者 | | | | |
| 正社員以外の名称 | | | | | |
| 形 | 正社員登用 あり _正社員登用の実績(過去3年間) | | | | |
| 態 | 2名 | | | | |
| 派請 遣負 | 就 業 形 態 請負 | | | | |
| ・等 | 労働者派遣事業の許可番号 | | | | |
| 雇 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) | | | | |
| 用 | 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) | | | | |
| 期 | 契約更新の条件 | | | | |
| 間 | | | | | |

| 就 | 〒 294-0031 千葉県館山市大賀無番地 | brack | | | | | |
|--------------------|--|---------|--|--|--|--|--|
| 業 | 館山駅 から 車20分 | | | | | | |
| 場 | | | | | | | |
| 所 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 「 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | bracket | | | | | |
| マ イ通 カ勤 ― | 可 転可 あり 転勤範囲 駐車場 あり 動能 の性 [富津・木更津 | bracket | | | | | |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 | | | | | | |
| 学 | 不問 | 1 | | | | | |
| 歴 | | | | | | | |
| 必経 要験 な等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | | | | | |
| 必 要な な | | | | | | | |
| 必要な免許 | 調理師 あれば尚可 栄養士 あれば尚可 | | | | | | |
| · 資 格 | | J | | | | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | $\Big]$ | | | | | |

| 3 | 貝金 | <u>・于当</u> | | | | | | (1/2, | _ |
|---------------|----------------|---------------------------|----------------|-------|-----|--------------|-------------|-------|---|
| | ※ (| 額(a+b) 固定残業代がある | | | | <u> </u> | 1, 250 | 円 | |
| ' | 基 (a) | 基本給(時間抽 | | ,150円 | ~ | 1 | ,250円 | | |
| 賃 | 定額的に支払われる手当(b) | | 手当 手当 手当 | | , , | | 円 円 円 | | |
| | 固定残業代 | なし(固定残業代に限 | 関する特 | | | 円) | | | |
| 金 | その他手当付記事項(d) | | | | | | | | - |
| 賃形 態等 | 時給 | 他内容 | | 円 ~ | | | 円 | |] |
| 通手 勤当 | 実費 | 支給(上限あ | り) | | 月額 | 1 26, | 000円 | | |
| 賃締 切 金日 | 固定 | (月末) | | | | | | | |
| 賃支 払 金日 | 固定 | (月末以外) | 翌月 | 20 日 | | | | | |
| 昇給 | | (前年度実績 1時間あたり | | 5 円 ~ | | 100 | 円(前年度 | 実績) | |
| 賞 | あり | (前年度実績 | なし) | | 年 | F O | (前年度実 | 績) | |

事業所名

シダックス大新東ヒューマンサービス 株式会社 君津営業所

求人票 (パートタイム)





4 労働時間

| | 交替制 (1) | (シフト 05時 | / | ~ | 10時 | 00分 | | |
|---|----------------------|-------------|------|--------|------|-----|--------|--|
| 就 | (2) | 14時 | 30分 | \sim | 19時 | 30分 | | |
| | (3) | | | \sim | | | | |
| 業 | 又は | | ~ | | | の間の | 5時間 程度 | |
| 時 | 就業時間 | に関す | る特記 | 事項 | | | | |
| 間 | シフト時 シフト制 土日祝日 | のため平日 | 日及び土 | 日祝 | 日勤務は | 5 6 | | |

時間外労働あり 月平均 時間外労働時間 2時間 36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

1ヶ月60時間,年6回,年720時間

休憩 時間 週所定労働 0分 週3日 ~ 週5日 日数

その他

日

週休二日制 毎 週

休日のみの勤務希望有り。

春休み・夏休み・冬休みは学校施設のため休日となります。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

その他の労働条件等

| 1 | _{ከበ} አ | 雇用労災会 災健康 事士 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|---|-----------------|---|--------|---------|
| | 加入 保険 | 財形 その他 (| 未加入 | なし |
| | 企業 年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 | 確定給付年金 | 2 |
| | | 定年制 なし 再雇用制 | 度 なし 剪 | 勧務延長 なし |
| | 入居 | 可能住宅 単身用 あり 世帯用 あサ | - | |

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

| 企業情報 | 従業員数 7,400人 就業場所 5人 (うち女性 4人) (うちパート 3人) | 資本金 16 | 和61年 意円 : し |
|-------------|---|-----------|-------------------|
| 事業内容 | 各自治体様及び民間企業様 を受託しております。又、! 負業務を受託し、約700. | 内自治体様より | 24施設の学校給食請 |
| 会社の特長 | 当社は徹底された衛生管理 ていただいております。入 ² | | |
| 役職/ 代表者名 | 所長 市原 大介 | 法人番 | 号 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パート | タイム あり |
| | 職務給制度 あり | 復職 | 制度 あり |
| 育児位取得事 | | なし 看 取 | 護休暇 得実績 |
| 外国人 | 雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

【賃金】

学校給食調理員:1,150円/時~

- *マイカー通勤の場合は、任意保険が加入条件となります。
- *雇用契約は6ヶ月毎の原則更新です。
- ※求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては 必ず雇用契約書(労働条件通知書)を交わして下さい。 また、やむを得ず当初の労働条件を変更する場合には、 労働契約までに事業主から当該変更の明示が必要です。

7 選老等

| 1205-613358-4 | (2/2) |
|---------------|-------|
| 所設立 | |

| | | $\overline{}$ |
|----------|--|---------------|
| 採用人数 | 5人 ^{募集} 新規事業所設立 理由 [|] |
| 選考 方法 | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他 | |
| 結果 通知 | 即一決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 目以内 面接後 14日以内 | |
| 通知 方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 E メール その他 | |
| 日時 | 随時 |] |
| 選考場所 | 〒 299-2517 千葉県南房総市丸本郷1071-2 南房総営業所 | |
| 応 | nn-n-n紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 デュデュカード (その他 送付方法 |] |
| 募書 | また。 | |
| 類等 | 郵送の送付場所 〒 | |
| | | |
| 選 | 考に関する特記事項 | |
| | エリアマネージャー | |
| 担当者 | ャスダ トモョ 安田 知代 電話番号 0439-50-3431 内線() FAX 0439-55-1022 Eメール | |