

求人番号

12040- 1958341

事業所番号

1204-101447-9

1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャ タテヤマユウビンキョウ 日本郵便株式会社 館山郵便局
所在地	〒 294-8799 千葉県館山市北条 1 6 3 5 - 3 ホームページ http://www.post.japanpost.jp

2 仕事内容

職種	バイクによる郵便物の配達等（千倉局）	
仕事内容	・バイクでの郵便物等の配達等（千倉郵便局） ■未経験者でもOK ■バイクがはじめての方、乗り方から研修・指導します ■正社員登用制度あります（条件あり） ■2ヶ月雇用→その後は半年毎の更新→最短3年で正社員登用 バイクがはじめてでも研修制度があります 研修によるサポート体制を整えています 習得スキルに応じ、昇給や賞与があります 正社員登用制度、他にも様々な福利厚生があり、充実した働きやすい職場です 【変更範囲：変更なし】	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 期間雇用社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 12人	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 2ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 従事業務の増減、当該業務の存続の見通し、経営状況及び本人の勤務成績、勤務態度、業務遂行能力、健康状態等を勘案して検討	

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					A31

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

千葉県南房総市

職業分類

082-03

産業分類

861	郵便局
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額（a+b）	195,264 円 ～	195,264 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日）	
	195,264 円 ～	195,264 円	
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項	* 休日出勤割増	
	賃形態金等	時給	1,130 円 ～ 1,130 円
	通手動当	実費支給（上限あり）	日額 2,600 円
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 24 日		
昇給	あり（前年度実績 なし）		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

日本郵便株式会社 館山郵便局

求人票（フルタイム）

求人番号



12040- 1958341

事業所番号



1204-101447-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 07時 50分 ～ 16時 50分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
勤務指定表による

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 8時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
夏期、年末年始、年度末等の業務繁忙、システム障害等の復旧作業、災害発生時の対応、選挙関係郵便物の処理等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
勤務指定表による
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 300,000人
就業場所 25人
（うち女性 1人）
（うちパート 11人）
設立年 平成19年
資本金 1,000億円
労働組合 あり

事業内容

郵便事業、国際・国内物流事業

会社の特長

ユニバーサルサービスとしての郵便サービスを維持し、人々が安心できるコミュニケーション、安全、確実、迅速な物流サービスを提供し、人、企業、社会を真心で結ぶ、グローバルビジネスです。

役職／代表者名

館山郵便局長
朝日 英二

法人番号

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

- ※65歳到達以降、契約更新なし
- ※雇用期間2ヶ月を試用期間とみなし、この間に適性を考慮して、その後6ヶ月毎の契約更新となる。更新時期は4月と10月。
- ・賃金月額は時給から計算した見込額です
- ・昇給：スキル評価に応じ、賃金単価に加算します。（年2回実施）
- ・賞与：勤務日数（実働＋有給休暇日数）に応じた支給率を賃金単価に乗じて計算（年2回）
- ・応募書類：弊社作成の様式を使用（任意）、一般の履歴書でも可（弊社作成の様式を自宅宛に郵送しますので、ハローワークからの連絡時住所を確認いたします）

【事業主・求職者の皆様へ】求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては必ず労働条件通知書を交わし、採用後の労働条件を互いに確認してください。（労働基準法第15条）

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 294-8799
千葉県館山市北条1635-3
JR内房線 館山駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 弊社作成の様式（任意）
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務部 課長代理
オシダリ 忍足
電話番号 0470-22-4223 内線（ ）
FAX 0470-23-8129
Eメール