

求人番号

12040- 1956141

事業所番号

1204-101447-9

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

A31

就業地住所

千葉県安房郡鋸南町

職業分類

082-03

産業分類

861 郵便局

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ タテヤマユウビンキョウ

所在地

日本郵便株式会社 館山郵便局

〒 294-8799

千葉県館山市北条 1 6 3 5 - 3

ホームページ

http://www.post.japanpost.jp

2 仕事内容

職種

バイクによる郵便物の配達（保田局）

仕事内容

・バイクでの郵便物等の配達等（保田郵便局）

■未経験者でもOK

■バイクがはじめての方、乗り方から研修・指導します

■正社員登用制度あります（条件あり）

■2ヶ月雇用→その後は半年毎の更新→最短3年で正社員登用

バイクがはじめてでも研修制度があります

研修によるサポート体制を整えています

習得スキルに応じ、昇給や賞与があります

正社員登用制度、他にも様々な福利厚生があり、充実した働きやすい職場です

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 期間雇用社員

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

2ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

従事業務の増減、当該業務の存続の見通し、経営状況及び本人の勤務成績、勤務態度、業務遂行能力、健康状態等を勘案して検討

就業場所

〒 299-1902

千葉県安房郡鋸南町保田 2 2 6

J R 内房線 保田駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

自動二輪車免許

あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

195,264 円 ~ 195,264 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

195,264 円 ~ 195,264 円

月平均労働日数 (20.4 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

* 休日出勤割増

賃形態金等

時給

1,130 円 ~ 1,130 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

日額 2,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 24 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

事業所名	日本郵便株式会社 館山郵便局
------	----------------

求人票（フルタイム）

求人番号

12040- 1956141

事業所番号

1204-101447-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 20分 ～ 17時 20分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 勤務指定表による
	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 夏期、年末年始、年度末等の業務繁忙、システム障害等の復旧作業、災害発生時の対応、選挙関係郵便物の処理等
	休憩時間 60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 勤務指定表による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300,000人 就業場所 8人 （うち女性 0人） （うちパート 0人）	設立年 平成19年 資本金 1,000億円 労働組合 あり
	郵便事業、国際・国内物流事業	
事業内容	郵便事業、国際・国内物流事業	
会社の特長	ユニバーサルサービスとしての郵便サービスを維持し、人々が安心できるコミュニケーション、安全、確実、迅速な物流サービスを提供し、人、企業、社会を真心で結ぶ、グローバルビジネスです。	
役員／代表者名	館山郵便局長 朝日 英二	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※65歳到達以降、契約更新なし。
※雇用期間2ヶ月を試用期間とみなし、この間に適性を考慮して、その後6ヶ月毎の契約更新となる。更新時期は4月と10月。

- 賃金月額は時給から計算した見込額です
- 昇給：スキル評価に応じ、賃金単価に加算します。（年2回実施）
- 賞与：勤務日数（実働＋有給休暇日数）に応じた支給率を賃金単価に乗じて計算（年2回）
- 応募書類：弊社作成の様式（任意）一般の履歴書でも可。（弊社作成の様式を自宅宛に郵送しますので、ハローワークからの連絡時住所を確認いたします）
- 【事業主・求職者の皆様へ】求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては必ず労働条件通知書を交わし、採用後の労働条件を互いに確認してください。（労働基準法第15条）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時		
選考場所	〒299-1902 千葉県安房郡鋸南町保田226 JR内房線 保田駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 弊社作成の様式（任意）		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部 課長代理 オシダリ 忍足 電話番号 0470-22-4223 内線（ ） FAX 0470-23-8129 Eメール		