

求人番号

12030- 1542841

事業所番号

1203-103191-8

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

288

オンライン自主応募不可  
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

千葉県匝瑳市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ショウヨウカイ トクベツヨウゴロウジンホーム ハナゾノ

所在地

社会福祉法人 昇陽会  
特別養護老人ホーム 花園  
〒 289-3181  
千葉県匝瑳市野手 1 9 8 6 - 1  
ホームページ

2 仕事内容

職種

介護職員／デイサービス

仕事内容

デイサービスセンター花園での入居者の介助全般  
利用定員 1 8 名で一日平均 1 2 名の利用となります。  
6 名の介護スタッフで日常生活（食事・入浴・排泄・余暇活動等）  
のお手伝いをしています。

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態  
派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 289-3181  
千葉県匝瑳市野手 1 9 8 6 - 1  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢 6 0 歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
介護福祉士

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

月額 ( a + b )

192,790 円 ~ 236,700 円

※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

基本給 ( a )

基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額 142,400 円 ~ 168,700 円

月平均労働日数 ( 20.2 日 )

特殊業務

手当 11,390 円 ~ 13,500 円

役職

手当 1,000 円 ~ 5,000 円

介護支援

手当 14,500 円 ~ 14,500 円

介護交付

手当 12,500 円 ~ 14,000 円

固定残業代 ( c )

なし ( 円 ~ 円 )  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 ( d )

【 b 定額的に支払われる手当 】  
被服手当 1,000 円  
特定介護手当 10,000 円 ~ 20,000 円  
【 d その他手当 】・住宅手当・扶養手当・年末年始手当  
・日直手当 1 回 6,000 円・資格手当 1,000 円  
~ 3,000 円

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 24,350 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1 月あたり 3,400 円 ~ 6,100 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.50 ヶ月分（前年度実績）

紹介期限日 令和6年6月30日

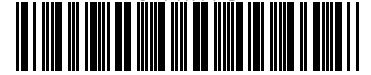
求人票（フルタイム）

求人番号



12030- 1542841

事業所番号



1203-103191-8 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 30分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間         |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br><div></div>                                    |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br><div></div> |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                            | 年間休日数 | 122日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br><div></div> 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入<br>保険                                       | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | なし    |
| 企業<br>年金                                       | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用 あそ</del><br><del>世帯用 あそ</del> | [ ]   |       |
| 利用可能託児施設                                       | なし                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項<br>[ ]                            |                                        |       |       |

## 6 会社の情報

|              |                                                                                   |                           |                    |                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|
| 企業情報         | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>うちパート                                                    | 65人<br>59人<br>46人<br>13人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 平成16年<br>なし<br>なし |
| 事業内容         | 老人福祉事業                                                                            |                           |                    |                   |
| 会社の特長        | 入居者の方が当園に入り、ごく普通の生活を送ることにより生きる喜びを持って、自分らしく生活を続けられるよう支援していくことを目標に、職員はいつも笑顔で接しています。 |                           |                    |                   |
| 役職／<br>代表者名  | 理事長<br>佐々木 守                                                                      |                           | 法人番号 2040005012118 |                   |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                                          |                           | パートタイム あり          |                   |
| 職務給制度        |                                                                                   | なし                        | 復職制度 なし            |                   |
| 育児休業<br>取得実績 | あり                                                                                | 介護休業<br>取得実績              | 該当者なし              | 看護休暇<br>取得実績 あり   |
| 外国人雇用実績      |                                                                                   |                           |                    |                   |

求人に関する特記事項

## 7 選考等

|                       |                                                                           |                        |                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 採用<br>人数              | 1人                                                                        | 募集<br>理由               | 欠員補充                        |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                      | 面接（予定 1回）              | 筆記試験<br>その他                 |
| 結果<br>通知              | 即決                                                                        | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内<br>その他 |
| 通知<br>方法              | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送                     | 電話<br>FAX<br>その他            |
| 日<br>時                | 随時                                                                        |                        |                             |
| 選<br>考<br>場<br>所      | 〒 289-3181<br>千葉県匝瑳市野手 1 9 8 6 - 1                                        |                        |                             |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 資格証                      |                        |                             |
|                       | 送付方法<br><del>マイページ</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                             |                        |                             |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                              |                        |                             |
|                       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                            |                        |                             |
| 選考に関する特記事項            |                                                                           |                        |                             |
| 担<br>当<br>者           | 事務長<br>ヒタチヤ<br>常陸谷<br>電話番号 0479-67-2111 内線（ ）<br>FAX 0479-67-1520<br>Eメール |                        |                             |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。