

求人番号

12020- 3633341

事業所番号

1202-107256-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

J98

就業地住所

千葉県市川市

職業分類

049-08

051-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ ハアトフル ホノカ

有限会社 はあとふる・ほのか

所在地

〒 272-0031

千葉県市川市平田 2 丁目 6 − 1 号

ホームページ

2 仕事内容

職種

サービス提供責任者

仕事内容

○訪問サービス ○身体介助（食事介助・排泄介助・入浴介助等）  
○生活援助（掃除・洗濯・買物等） ○訪問介護計画の作成  
○ケアマネージャーとの連携・連絡・調整  
○訪問介護員の業務管理等を行っています。

○従事すべき業務の変更の範囲：変更なし

※応募の際はハローワークの紹介状の交付を受けてください。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 有期契約社員

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去 3 年間）  
0 人

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満）  
3 ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
契約更新の条件：業務量・能力・勤務成績・勤務態度など

3 賃金・手当

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒 272-0031  
千葉県市川市平田 2 丁目 6 − 1 号

J R 総武線 本八幡駅・市川駅 から 徒歩10分  
京成菅野駅より徒歩 5 分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

賃 金

月額（a + b）**205,000 円 ~ 260,000 円**  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額  
180,000 円 ~ 180,000 円

月平均労働日数（21.0 日）

資格 手当 10,000 円 ~ 10,000 円  
職務 手当 5,000 円 ~ 10,000 円  
処遇改善 手当 10,000 円 ~ 60,000 円  
手当 円 ~ 円

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

固定残業代

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 28 日

昇給

**あり**（前年度実績 なし）

賞与

**あり**（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

マイ通カ働

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等  
訪問介護業務経験がある方

あれば尚可

必 P C 要 ス キ ナ ル

簡単な P C 入力

必 要 な 免 許 ・ 資 格

介護福祉士 必須

喀痰吸引 1. 2 号資格あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 有限会社 はあとふる・ほのか |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
12020- 3633341

事業所番号  
1202-107256-4 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分    |
|              | (2) ~                    |
|              | (3) ~                    |
| 又は ~ の間の 時間  |                          |
| 就業時間に関する特記事項 | サービスの都合により、始業・終業時刻に変更あり。 |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |          |         |
|----------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|          | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                   |             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 13人                                                                          | 設立年 平成16年   |
|          | 就業場所 12人                                                                          | 資本金 300万円   |
|          | (うち女性 9人)                                                                         | 労働組合 なし     |
|          | (うちパート 8人)                                                                        |             |
| 事業内容     | 介護保険事業及び社会福祉事業                                                                    |             |
| 会社の特長    | 自立に向けたプランを元に、地域の中で在宅生活が長く続くように対象者の人間性を尊重し、かけがえのない人生の「いま」を地域の中で尊厳をもって生き抜くお手伝いをします。 |             |
| 役職／代表者名  | 取締役 野口 恵子                                                                         | 法人番号        |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                          | パートタイム あり   |
|          | 職務給制度 あり                                                                          | 復職制度 あり     |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                | 介護休業取得実績 なし |
|          |                                                                                   | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                   |             |

求人に関する特記事項

\*賞与の前年実績は年2回あり。  
アットホームで働きやすい職場です。  
向上心のある方お待ちしております。  
  
○正社員転換制度  
(入社6ヶ月以降に正社員転換制度に申し込めます。)

7 選考等

|       |                                                                    |            |             |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数  | 2人                                                                 | 募集理由       | 増員          |
| 選考方法  | 書類選考                                                               | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 即決                                                                 | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
|       |                                                                    | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内    |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                        | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時                                                                 |            |             |
| 選考場所  | 〒 272-0031<br>千葉県市川市平田2丁目6-1号                                      |            |             |
|       | JR総武線 本八幡駅・市川駅 から 徒歩10分                                            |            |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                               |            |             |
|       | 職務経歴書 <del>必要</del>                                                |            |             |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送                                            |            |             |
|       | 求職者マイページ                                                           | 面接時に持参     |             |
|       | 郵送の送付場所                                                            |            |             |
|       | 〒 272-0031                                                         |            |             |
|       | 千葉県市川市平田2丁目6-1号                                                    |            |             |
|       | 応募書類の返戻                                                            | 求人者の責任にて廃棄 |             |
|       | 選考に関する特記事項<br>■応募希望の方は事前に連絡をください。面接日時を調整します。<br>応募書類は面接時に持参または郵送も可 |            |             |
| 担当者   | 責任者                                                                |            |             |
|       | カトウ メグミ                                                            |            |             |
|       | 加藤 恵美                                                              |            |             |
|       | 電話番号 047-325-7030                                                  | 内線 ( )     |             |
|       | FAX 047-325-7006                                                   |            |             |
|       | Eメール hhnoguti@zg8.so-net.ne.jp                                     |            |             |