



求人番号

12010-15967941

事業所番号

1201- 364-1



受付年月日 令和6年5月20日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89	K35	Z88	

就業地住所

千葉県千葉市中央区

職業分類

034-01

産業分類

690 管理, 補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	チバケン ジュウタク キョウキユウコウシャ 千葉県住宅供給公社
所在地	〒260-0016 千葉県千葉市中央区栄町1番16号 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	県営住宅の滞納業務に係る一般事務 1. 接客・電話対応 2. 入居者などからの相談対応 3. 窓口での家賃等収納事務 4. パソコンによる事務処理及び書類整理などの庶務作業 5. 職員による臨戸訪問同行 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務量、個人の業務能力・勤務態度等により更新あり。但し最大4回まで

就業場所	事業所所在地と同じ 〒260-0016 千葉県千葉市中央区栄町1番16号 J R線 千葉駅 から 徒歩7分
就業場所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙スペース有
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	ワード、エクセル、メール送受信の基本的な操作が可能な方
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	162,000 円 ~ 162,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	162,000 円 ~ 162,000 円
月平均労働日数 (20.2 日)	
賃金	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 200,000 円 ~ 200,000 円 (前年度実績)



12010-15967941

事業所番号



1201- 364-1 (2/2)

事業所名	千葉県住宅供給公社
------	-----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇(12/29~1/3) 夏季休暇6日 他 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用( ) 世帯用( )		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 89人 就業場所 86人 (うち女性 37人) (うちパート 2人)	設立年 昭和40年 資本金 1,000万円 労働組合 あり
事業内容	地方住宅供給公社法に基づく宅地及び住宅の建設	
会社の特長	当社は住宅を必要とする方に対し・住居環境良好な分譲住宅・賃貸住宅等を供給し・県民の住生活の安定と社会福祉の増進に寄与することを目的としています。	
役員/代表者名	理事長 吉田 篤史	法人番号 6040005000630
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
・マイカー通勤について 会社規定に基づき通勤手当を支給。駐車場なし
・有給休暇は、会社規定にて入社日より付与、日数は入社月に応じて決定。
・雇用期間に雇止め上限規定あり。
※事前に電話連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送してください。 着後7日程度にて書類選考の結果をお知らせいたします。 書類選考通過者には、その後面接を行います。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒260-0016 千葉県千葉市中央区栄町1番16号 JR線 千葉駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他) 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒260-0016 千葉県千葉市中央区栄町1番16号 応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 043-227-5161 FAX 043-227-5171 Eメール	内線 ( )	