



受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	K35		Z54	Y35

就業地住所

千葉県千葉市中央区

職業分類

048-99
003-99

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック チバオフィス 株式会社 エイジェック 千葉オフィス
所在地	〒260-0015 千葉県千葉市中央区富士見2丁目3-1 塚本大千葉ビルディング9階 ホームページ https://www.agekke.co.jp/

2 仕事内容

職種	総合職（未経験・第二新卒可）	
仕事内容	エイジェックグループの事業運営を総合的に担っていただきます。 【具体的な業務内容】 ・労務管理、売上管理、各種進捗管理 ・企画営業（新規、既存）、顧客対応 ・取組み立案、スタッフ相談対応、提案書や請求書の作成 ★未経験でも心配なし★ ベテラン上司と若手の先輩が優しくサポートします♪ この春入社したばかりの未経験仲間と一緒に成長できる環境で、 あなたのチャレンジをお待ちしています！ 【変更範囲：会社の定める範囲で変更可能性あり】	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒260-0015 千葉県千葉市中央区富士見2丁目3-1 塚本大千葉ビルディング9階 JR線・京成線 千葉駅 から 徒歩3分		
所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙室は地下2階		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 全国（約70拠点／HP参照） ※ご事情により考慮致します。
年齢	年齢制限 あり（34歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期キャリア形成のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	Word・Excel データ入力		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	250,000円	～	375,000円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0日） 190,000円 ～ 285,000円		
	給付額の手当に支払われる手当	手当	円	円
金	固定残業代(c)	あり（60,000円～90,000円） 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、 固定残業代として支給し、 40時間を超える時間外労働は追加で支給		
	その他手当(d)			
	賃形態金等	月給	円	円
	通手動当	実費支給（上限あり）	月額	15,000円
賞与	賃締切金日	固定（月末）		
	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15日		
	昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 0.00%～15.00%（前年度実績）		
	賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

株式会社 エイジェック 千葉オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号

12010-11380241

事業所番号

1201-619639-8（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

繁忙期において、「15時間／日、75時間／月、720時間／年、年6回まで」を限度とする。休日出勤については別途定める。

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 65歳)

再雇用制度 あり (上限 70歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18,800人

就業場所 7人

(うち女性 2人)

(うちパート 3人)

設立年 平成13年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援（女性、障がい者、シニア人材）、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行・労務コンサルティング

会社の特長

大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに、雇用促進、職業スキルの教育等に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役社長 古後 昌彦

法人番号 3011101036128

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

◆他社勤務中等で日中連絡のつきにくい場合は、応募書類へメールアドレスも記載いただけるとスムーズです。

◆配属先により、マイカー通勤の可能性もあります。お気軽にご相談ください。

◆C欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもので、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。

◆当社は厚生労働省が実施している有料派遣事業所認定とG J 認定（製造請負優良認定）、えるばしを取得しています。

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 3回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒 260-0015

千葉県千葉市中央区富士見 2 丁目 3 - 1 塚本大千葉ビルディング 9 階

J R ・ 京成 千葉駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

送付方法

Eメール

郵送

郵送の送付場所

〒 260-0015

千葉県千葉市中央区富士見 2 丁目 3 - 1 塚本大千葉ビルディング 9 階

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

・選考後は返却

・適性検査有り

担当者

採用担当者

採用担当者

電話番号 043-223-5400

FAX 043-223-5458

Eメール j_yanagisawa@agekke.co.jp

内線 ()